



Frivilligt socialt arbejde

Vejledning om støtte

Frivilligt socialt arbejde Vejledning om støtte

Den sociale servicelov § 18 fastslår, at kommunerne skal samarbejde med organisationer og foreninger, der udfører frivilligt socialt arbejde, og at kommunerne skal støtte denne indsats økonomisk.

Frivilligt socialt arbejde er en samlet betegnelse for de aktiviteter, som frivillige foreninger, grupper og enkeltpersoner udfører indenfor social- og sundhedsområdet. At arbejdet er socialt betyder, at det skal være til gavn for andre. Indsatsen har til formål at bidrage til forebyggelse, løsning eller lindring af sociale eller sundhedsmæssige problemer i bred forstand.

I Syddjurs Kommune fastlægges de overordnede rammer for samarbejdet om frivilligt socialt arbejde i kommunens *frivillighedspolitik*. Den praktiske udmøntning sker gennem et *Frivillighedsnetværk* og et *Frivillighedsråd*.

Alle, der udfører frivilligt socialt arbejde, kan tilslutte sig Frivillighedsnetværket ved at kontakte afdelingen for Plan, udvikling og kultur (tlf. 87 53 50 49 eller 87 53 50 65).

På et årligt møde vælger dette netværk Frivillighedsrådet, som har syv medlemmer, valgt for to år, og to suppleanter, valgt for ét år.

Syddjurs Kommunes frivillighedspolitik og samarbejdsaftalen med Frivillighedsrådet findes på kommunens hjemmeside,

www.syddjurs.dk/Portaler/Politik+og+Demokrati,
klik på Råd og Nævn, derefter på Syddjurs Frivillighedsråd.

Ansøgninger om støtte

Syddjurs Kommune afsætter hvert år på budgettet et beløb, der kan ydes som støtte for det frivillige sociale arbejde for kommunens borgere.

Hvert år er der to ansøgningsrunder, normalt i februar og august. Kommunen indkalder ansøgninger på hjemmesiden www.syddjurs.dk og på kommunens annoncesider i ugeaviserne Adresseavisen og Ebeltoft Folketidende.

Frivillighedsrådet behandler de indkomne ansøgninger og indstiller til udvalget for Plan, udvikling og kultur (PUK-udvalget), hvordan puljen skal fordeles.

Ansøgere kan frit vælge at benytte et ansøgningsskema eller skrive en ansøgning uden at bruge skema.

Ansøgningsskemaet kan hentes på kommunens hjemmeside www.syddjurs.dk/Portaler/Kultur+og+Fritid/Tilskud

eller fås ved at kontakte Pia Foldager på tlf. 87 53 50 49, pfa@syddjurs.dk.

Alle ansøgninger skal indeholde mindst de samme oplysninger, som fremgår af ansøgningsskemaet.

Ansøgningen skal normalt være kommunen i hænde senest i begyndelsen af februar eller begyndelsen af august (datoen kan oplyses af Pia Foldager, tlf. 87 53 50 49) for at komme i betragtning ved den førstkommende behandling af ansøgninger i Frivillighedsrådet.

Hvad kan der søges om?

Alle ansøgninger skal generelt være målrettet til en frivillig indsats for borgere i Syddjurs Kommune, der har behov for øget velfærd eller omsorg på det sociale eller sundhedsmæssige område. Ansøgninger skal så vidt muligt være rettet mod bestemte aktiviteter, arrangementer eller projekter.

Støtte kan også ydes til etablering af nye foreninger og nye aktiviteter, til drift af frivillige foreninger, der udfører frivilligt socialt arbejde, til materialer der er nødvendige for aktiviteterne, og til uddannelse af frivillige medarbejdere.

Der kan normalt ikke ydes støtte til indkøb af inventar, til vedligeholdelse og indretning af lokaler og lignende, eller til honorarer, gaver og andre ydelser til medlemmer, ansatte og frivillige medarbejdere. Støtte til husleje kan kun ydes, hvis kommunen ikke kan anvise egnede lokaler i nærområdet. Støtte til leje af lokaler i haller kan ikke ydes, men kan eventuelt henvises til anden kommunal støtte.

Aktiviteter, som kan støttes via Folkeoplysningsloven, kan normalt ikke støttes via puljen til frivilligt socialt arbejde.

Tilskud til deltageres transport til og fra hjemmet til arrangementer eller andre aktiviteter vil normalt blive henvist til andre kommunale støttemuligheder.

Aktiviteter, der allerede er afholdt, kan normalt ikke forventes støttet, med mindre Frivillighedsrådet forud har givet tilsagn om f.eks. en underskudsgaranti eller et betinget forhåndstilsagn.

Frivillighedsrådet kan, som betingelse for støtte, kræve en rimelig deltagerbetaling til de ansøgte aktiviteter.

Budgetter for ansøgte aktiviteter skal normalt være specificeret i rimelig grad med anslåede beløb.

Ansøgninger om støtte til aktiviteter, der foregår udenfor Syddjurs Kommune, men benyttes af borgere i Syddjurs, skal indeholde oplysning om forventede antal deltagere fra Syddjurs, og om den andel af de samlede udgifter og indtægter, der kan relateres hertil.

Administration af den økonomiske støtte

Frivillighedsrådet og PUK-udvalget behandler ansøgningerne hurtigst muligt efter ansøgningsfristens udløb. Alle ansøgere får skriftligt svar på ansøgningen og tilskuddet udbetales.

Når aktiviteten er gennemført eller senest ét år efter udbetalingen af støtten, skal kommunen have en redegørelse med en kortfattet beskrivelse af de aktiviteter, støtten er brugt til.

Denne redegørelse kan indsendes på et særligt skema, der kan hentes på kommunens hjemmeside www.syddjurs.dk/Portaler/Kultur+og+Fritid/Tilskud eller fås ved at kontakte Pia Foldager, tlf. 87 53 50 49.

Man kan også vælge at indsende et regnskab over det forbrugte beløb og en kortfattet beskrivelse af aktiviteten. Indsender ansøgeren ikke ovenstående redegørelse, kan ansøgeren ikke forvente yderligere støtte fra puljen.

Kommunens revision kan kræve regnskabsmæssig dokumentation for anvendelse af tilskud. Husk derfor at gemme alle kvitteringer og regnskaber i mindst 5 år.

Ikke anvendt støtte skal betales tilbage til kommunen.

CVR-nummer og NemKonto

Alle foreninger, der modtager offentlig støtte, skal have et CVR-nummer og en NemKonto. Forkortelsen CVR betyder Centralt Virksomheds Register. CVR-nummeret er så at sige foreningens CPR-nummer.

Foreninger kan registrere sig online og få et CVR-nummer hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på www.webreg.dk. Dette kræver oprettelse af en såkaldt digital signatur, som man kan bestille på www.digitalsignatur.dk.

Når foreningen har et CVR-nummer, kan foreningens bank eller sparekasse indberette foreningens konto til kommunen som en NemKonto. Når foreningen har fået de to numre, er det vigtigt at kommunen får besked om det. Ellers kan kommunen ikke udbetale tilskud til foreningen.

Lån af kommunale lokaler

Kommunens lokaler i skoler og andre steder kan stilles gratis til rådighed for lokale foreninger. Aktiviteter for børn og unge og til voksenundervisning har første ret til lån af lokaler. Booking af lokaler sker ved henvendelse til institutionens serviceleder.

Ansøgning om lån af lokaler i det kommende skoleår (august-juli) skal ske på et skema, som afleveres på institutionen senest 1. maj.

Skemaet kan hentes på www.syddjurs.dk

Ansøgning om lokaler til enkelte arrangementer skal være institutionen i hænde senest én måned før lokalet skal bruges.

Der stilles almindelig pedelbistand til rådighed. Lokalet skal afleveres i samme stand, som det er modtaget.

Kontaktpersoner

I er altid velkommen til at henvende jer til en af disse medarbejdere i Syddjurs Kommune:

Pia Foldager
Adm.medarbejder
pfa@syddjurs.dk
Tlf. 87 53 50 49

Birgitte Bach Thomsen
Fritidskonsulent
bbt@syddjurs.dk
Tlf. 87 53 50 65

Frivillighedsrådets medlemmer, valgt 8. januar 2008

Niels Viderø, Kræftens Bekæmpelse (formand)
Kaj Udengaard, Motionsforeningen Samson (næstformand)
Ella Abraham, Dansk Røde Kors i Syddjurs
Mogens Hartmann, Kunstcirkelen på Rosengården
Ejvind Johansen, flygtningearbejdet i Rønde
Helle Pedersen, Huset Venture
Molly Thomsen, Ældrerådet i Syddjurs
Kirsten Nielsen, Sinds pårørenderådgivning (suppleant)
Gurli Sørensen, Tirstrup Pensionistforening (suppleant)