

Fleksjobs

Opdateret 16-02 -2026

Rengøringsassistent - CONNECTED WIND SERVICES DANMARK A/S, 8541 Skødstrup

Antal timer om ugen: 15

Jobbeskrivelse:

Der tilbydes en fleksjob stilling hos CONNECTED WIND SERVICES DANMARK A/S på 15 timer om ugen. Stillingen kan evt. deles imellem to kandidater og vil så være 7-8 timer om ugen.

Arb. opgaver:

Rengøring af kontorlokaler og toiletfaciliteter indenfor normal arbejdstid.

Arb. tid:

Mandag - fredag kl. 07.00 - 16.00

Opstart: Slutningen af januar/start februar

Ved relevant kandidat send CV til Tommy på tommy.madsen@connectedwind.com

Mekaniker eller en selvlært, der gerne vil arbejde med motorer i gamle Porscher - GetBackOnTrack v/Jakob Skovsbjerg Spring, 8543 Hornslet

Antal timer om ugen: 20

Jobbeskrivelse:

GetBackOnTrack i Hornslet søger en mekaniker eller en selvlært, der brænder for at arbejde med drivlinjen og motorer i veteranbiler af mærket Porsche og VW.

Stillingen er på 15 - 20 timer pr. uge, og ugedagene er mandag, tirsdag og torsdag.

Der er i forvejen to fleksjobbere ansat i virksomheden, og man møder ind kl. 8 til kaffe, hvorefter arbejdet påbegyndes kl. 8:30.

Det er tanken, at kandidaten begynder i praktik, og praktiklængden aftales mellem kandidaten og virksomheden.

Kontakt Jakob (indehaver) direkte på: 60226024, gbot@live.dk

Rengøringsassistent - Pe-Multiservice, 8586 Ørum Djurs

Antal timer om ugen: 10

Jobbeskrivelse:

Per fra Pe-Multiservice søger en flexjobber til rengøringsopgaver 5-10 timer om ugen.

Arb. opgaver: Støvsugning, lettere rengøring, gulvvask mv.

Der er fleksible arbejdstider både hverdage og weekender.

Arb. kl. 10-15.00 hverdag + weekend.

Kontakt Per Engelbrechtsen for yderligere oplysninger:

Mobil: 21200174 eller mail: pemultiservice@gmail.com

Ejendomsservicetekniker - Hjælperne.dk Aps, 8581 Nimtofte

Antal timer om ugen: 2

Jobbeskrivelse:

Der tilbydes et fleksjob som Ejendomsservicetekniker hos virksomheden Hjælperne Aps. 2 timer om ugen, med mulighed for flere timer for den rigtige profil.

Arb. opgaver:

Opgaverne vil primært være lettere vedligeholdelse som vask af trapper, fejning af gård samt lidt havearbejde, så ejendommene fremstår pæne og ordentlige. Der er tale om 3 ejendomme/adresser.

Hvis det er en person, der også har mod på maling og andre praktiske opgaver, kan de sandsynligvis finde ekstra timer.

Arb. tid: Aftales individuelt

Ved relevant kandidat send CV til sven@hjaelperne.dk

Specialarbejder, byggeri - Fabulas A/S, 8240 Risskov

Antal timer om ugen: 20

Jobbeskrivelse:

Der tilbydes en fleksjobstilling hos virksomheden Fabulas A/S, som mangler ansatte til en arbejdsmand til byggepladsen i Ebeltøft.

De har behov for en arbejdsmand, som kan hjælpe med forefaldende opgaver på byggepladsen. De er åbne for både antal dage og timer, så der er fleksibilitet i arbejdstiden.

Nedenfor er opridset typiske opgaver, som en arbejdsmand kan have på byggepladsen:

- Transport og opstilling af byggematerialer
- Rydning og oprydning på byggepladsen
- Assistere håndværkere med diverse opgaver
- Vedligeholdelse af værktøj og udstyr

Ved relevant kandidat send CV til me@fabulas.eu

Sekretær - MOLS FYSIOTERAPI - AUTORISEREDE FYSIOTERAPEUTER - ApS, 8420 Knebel

Antal timer om ugen: 8

Jobbeskrivelse:

Sekretær og rengøringsmedarbejder søges til et fleksjob hos MOLS FYSIOTERAPI - AUTORISEREDE FYSIOTERAPEUTER - ApS 8 timer om ugen. Stillingen kan evt. opstartes med en praktik.

Arbejdsopgaver vil være lettere rengøringsopgaver som erstatter den rengøring de har et forvejen på klinikken samt administrative opgaver.

Arb. opgaver: Let støvsugning, aftørring af maskine, sørge for at alt ser pænt ud, administrative opgaver, kontakt med patienter, betaling mv.

Arb. tid vil typisk være kl. 07.30 - 12.00

Ved relevant match tag kontakt til Lars på tlf. 86351143

Butiksmedhjælper - 365discount Rønde, 8410 Rønde

Antal timer om ugen: 25

Jobbeskrivelse:

Der tilbydes et fleksjob til 365 Rønde. 20-25 timer aftales individuelt med kandidaten. Stillingen er med udgangspunkt i at den kan deles mellem to kandidater og at den kan starte i en praktik.

Arb. opgaver: Udpakning af vare, opsætning af vare, betjene kunder, sidde ved kassen mv.

Arb. tid aftales individuelt men ligger i butikkens åbningstid

Ved relevant kandidat send CV til Erhvervskonsulent Christina på cfra@syddjurs.dk

Specialarbejder, tømrer - PRK Service ApS, 8550 Ryomgård

Antal timer om ugen: 15

Jobbeskrivelse:

PRK Service søger snarest muligt medarbejder til en bred vifte af opgaver!

Du kan komme til at arbejde med:

- Tømrer- og snedkeropgaver
- Montage af stål og metal
- Restaurering og vedligehold
- Service og reparation af vogne og maskiner
- Kørsel med foodtrucks
- Rengøring og diverse praktiske opgaver

Du har hænderne godt skruet på til alsidige opgaver og har lyst til at tage fra på opgaverne.

Ved interesse kontakt erhvervskonsulent Danny Sannem, 21935680, dansa@syddjurs.dk.

Buschauffør - Hornslet, GoCollective A/S, 8543 Hornslet

Antal timer om ugen: 7

Jobbeskrivelse:



GoCollective søger Buschauffør til kørsel på Djursland



Om jobbet

Vi tilbyder et fleksjob, hvor arbejdstid og opgaver tilpasses dine ressourcer og behov. Du bliver en del af et team, der prioriterer sikkerhed, service og trivsel – både for passagerer og medarbejdere.



Dine arbejdsopgaver kan inkludere

Kørsel af passagerer på faste ruter

Let vedligeholdelse og tjek af bus før og efter kørsel

Kommunikation med passagerer og kolleger

Opgaver tilpasset dine kompetencer og helbred



Vi forventer, at du

Er godkendt til fleksjob og har en aftale med jobcenter

Har kørekort til kategori D og gyldigt EU-kvalifikationsbevis

Er serviceminded, ansvarsbevidst og mødestabil

Har lyst til at bidrage til et positivt arbejdsmiljø



Vi tilbyder

Et fleksjob med opgaver og arbejdstid tilpasset dig evt. timerne kan tilrettelægges alt efter hvilke skånehensyn du har.

Gode kolleger og en rummelig arbejdskultur

Løn og vilkår efter gældende overenskomst



Ansøgning

Kontakt Erhvervskonsulent Hanne Herringe 20410494 eller på hanhe@syddjurs.dk. Der kaldes til samtaler og ansættes løbende.

Bogholderiassistent - NATURHISTORISK MUSEUM, 8000 Aarhus C

Antal timer om ugen: 16

Jobbeskrivelse:

Naturhistorisk Museum i Aarhus søger til aflastning af den regnskabsansvarlige en bogholder ansat i en fleksjobstilling - 16 timer.

Om stillingen

Som bogholder i regnskabsteamet får du en central plads i vores daglige økonomiske maskinrum.

Du hjælper den regnskabsansvarlige med at håndtere de løbende driftsopgaver og kommer derfor til at arbejde med et bredt spekter af opgaver inden for regnskab og finansiel controlling samt en masse spændende ad hoc-opgaver. Du får en grundig introduktion til opgaverne, men vi forventer, at har specifik erfaring med bogføringsopgaver og en uddannelsesmæssig baggrund inden for bogføring/regnskab.

Arbejdsopgaver

Bogholderi

☐ Bogføring i Business Central Online

☐ Bogføring af timesedler

☐ Holde styr på donationer

☐ Håndtering af debitorer, fakturering, EAN-salg og rykkere

☐ Udførelse af Document Capture og Expense Management opgaver og udarbejdelse af konteringsbilag

☐ Hjælp til forberedelse af årsregnskabsafslutning

☐ Oprettelse af kreditorer og debitorer samt økonomisk informations- og bilagssøgning

☐ Controllerlignende opgaver ifm. økonomiske afstemninger og korrekt kontering

☐ Udarbejdelse af lister i Excel og hjælp til kollegaer hermed

Administration

☐ Håndtering af mail på museets hovedmail, virk.dk og e-Boks

☐ Arkivering af data, herunder arbejdstidsskemaer samt opdatering af mailarkiv

☐ Udsendelse af invitationer ifm. udstillingsåbninger

☐ Udarbejdelse af lister i Excel og hjælp til kollegaer hermed

Kontakt erhvervskonsulent Hanne Herringe på hanhe@syddjurs.dk

Butiksmedhjælper - Daniel Petersen, 462 Rønde ApS, 8410 Rønde

Antal timer om ugen: 15

Jobbeskrivelse:

Rema 1000 i Rønde søger medhjælper til kassebetjeningen- ingen umiddelbare kvalifikationer udover smilende, serviceminded -og stabil fremmøde i tidsrummet 07:00- 21:00.

Timerne kan aftales individuelt min .10-15 timer per uge.

Intern sælger - FlexAlliancen ApS, 8410 Rønde

Antal timer om ugen: 37

Jobbeskrivelse:

FlexAlliancen ApS i Rønde søger en intern sælger- 5 tim per uge

Som telefonsælger skaber og vedligeholder du kontakt til kunder via telefonen med henblik på at sælge virksomhedens produkter eller services.

FlexAlliancen ApS er en organisation, der fokuserer på at fremme meningsfyldt arbejdsliv for personer på kanten af arbejdsmarkedet, især fleksjobbere. De tilbyder hjælp til at finde ind til kernen af sine styrker og støtter både private og virksomheder i at opnå et arbejdsliv, der giver mening. FlexAlliancen arbejder også med at skabe en platform, hvor virksomheder kan leje kompetente medarbejdere efter behov, hvilket gør det muligt for fleksjobbere at finde jobplads, der passer til deres kompetencer og behov.

Kontakt Erhvervskonsulent Hanne Herringe på hanhe@syddjurs.dk

Kommunikationsmedarbejder - Ajkom ApS, 8544 Mørke

Antal timer om ugen: 12

Jobbeskrivelse:

AJKOM ApS i Mørke søger en kreativ og selvstændig profil med flair for WordPress, digital kommunikation og annoncering. Du skal bl.a. opdatere vores hjemmeside, skabe indhold og understøtte salget online.



Ca. 10–15 timer om ugen – fleksibelt tilrettelagt



Ansøg hurtigst muligt – vi ansætter, når vi finder den rette!

Det fulde stillingsopslag kan rekvireres ved henvendelse til erhvervskonsulent Danny Sannem, 21278202, dansa@syddjurs.dk.