

Vejledning til **Stemmeoptællere**

Kommunal- og regionsrådsvalg 18. november 2025

Indholdsfortegnelse

Del 1. Introduktion og kontaktoplysninger	3
1.2 Kontaktoplysninger – Valgstederne	4
1.3 Kontaktperson – Borgerservice	5
1.4 Kontaktpersoner – Ledelsessekretariatet	5
Del 2. Praktiske oplysninger	6
2.1 Roller og mødetidspunkter på valgstederne.....	6
2.2 Valgdiæter og kørsel	6
2.3 Forplejning på valgstederne	6
Del 3. Valghandlingen slutter	6
Del 4. Optælling af stemmer	7
4.1 Afstemning af valgliste og stemmesedler	7
4.2 Hvem må deltage i optælling af stemmesedlerne	7
4.3 Fremgangsmåde	7
4.4 Bedømmelse af stemmesedler	8
4.5 Optælling af parti og personlige stemmer	8
4.6 Optælling af personlige stemmer.....	9
4.7 Anden optælling af personlige stemmer	10
Del 5. Valg Central og afstemningsbog	10
Del 6. Aflevering af valg materialet	11
6.1 Sortering og pakning af valg materialet.....	11
6.2 Aflevering af valg materiale	11

Del 1. Introduktion og kontaktoplysninger

1.1 Velkommen til Kommunal og Regionsrådsvalg 2025

Forord

Kære stemmeoptællere

Valget er demokratiets festdag. Som valgstyrere og tilforordnede tager I aktiv del i demokratiet og er med til at give borgerne i Syddjurs Kommune en god oplevelse på valgdagen.

Som stemmeoptæller tager I aktiv del i denne demokratiske proces.

Uden jer kan vi ikke gennemføre valget. I er med til at skabe en god og tryk stemning på valgstederne og sikre, at valgdagen – også når vælgerne er gået hjem og stemmerne tælles op - afvikles efter reglerne og i et godt samarbejde.

Jeg er stolt af, at vi som kommune - i fællesskab – afholder valg, hvor borgerne på vores otte valgsteder bliver taget godt imod, får kyndig hjælp, service og vejledning, og hvor valghandlingen gennemføres professionelt og med godt humør.

Mange tak for jeres store indsats.

Rigtig god valgdag.

Med venlig hilsen

Hanne Thonsgaard
Chef for Ledelsessekretariatet og Erhverv

Vigtige datoer

Dato	Begivenhed
14. november	Modtagelse af stemmesedler og optælling heraf
17. november	Godkendelse af brevstemmer og fordeling til valgsteder
18. november	Kommunal- og regionsrådsvalg
19. november	Valgbestyrelsen godkender valget og forlægges ugyldige stemmer

Introduktion til vejledningen

Denne vejledning er en hjælp til jer, der på valgdagen er med til at gøre Kommunal og Regionsrådsvalget den 18. november 2025 til en god oplevelse for alle. Vejledningen indeholder information om de procedurer og regler der er gældende før, under og efter valgbehandlingen.

Vejledningen kommer vidt omkring, men er ikke fuldstændig udtømmende vedrørende de gældende regler og procedurer i forbindelse med Kommunal- og Regionsrådsvalget.

Har I spørgsmål eller savner oplysninger, som vejledningen ikke giver svar på, så kontakt chef for Ledelsessekretariatet og Erhverv Hanne Thonsgaard på mobil: 5114 2243.

Under afsnit 1.2 til 1.4 kan I finde kontaktoplysninger på de ansvarlige på valgstederne, Borgerservice og Ledelsessekretariatet i øvrigt.

1.2 Kontaktoplysninger – Valgstederne

Adresser på valgstederne samt telefonnumre på valgstyrrerformanden og den administrative valgstyrrer fremgår af oversigten.

Ebeltoft Idrætscenter Østerallé 17, 8400 Ebeltoft Centerchef Jette Andreasen - 86 34 25 88 / 28 96 88 99 Valgstyrrerformand Ole Bjerregaard Hansen (V) – 61 10 48 23 Adm. valgstyrrer Rasmus Hansen – 61 70 86 33
Molsværket Lyngvej 18, 8420 Knebel Værkfører Pia Katballe – 30 31 84 20 Valgstyrrerformand Kasper Østvig Nissen (F) – 21 12 48 30 Adm. valgstyrrer Lone Klinge Christensen – 40 12 91 24
Birkehuset Skovvænget 9, Tirstrup, 8400 Ebeltoft Halinspektøren Christian Duelund - 29 88 61 82. Valgstyrrerformand Peter Koustrup (V) – 23 25 08 49 Adm. valgstyrrer Line Ulsøe Toftlund – 29 67 68 38
Kolind+ Bugtrupvej 33, 8560 Kolind Centerkoordinator Claus Tikær Olesen - 87 53 63 71 / 29 74 77 92 Valgstyrrerformand Claus Wistoft (V) – 20 16 54 14 Adm. valgstyrrer Poul Møller - 24 24 58 78
Ryomgård Kultur- og Fritidscenter Marienhoffvej 13 C, 8550 Ryomgård Centerleder Laila Rygaard - 28 49 98 18 Valgstyrrerformand Sidse Graarup Vangsted (A) - 20 25 86 95 Adm. valgstyrrer Else Ammitzbøll Pedersen – 21 70 07 49
Hornslet Hallen (Hal 2) Stadionvej 4, 8543 Hornslet Centerleder Karsten Nissen - 26 81 60 55 Valgstyrrerformand Jan Fischer (A) - 20 82 55 21 Adm. valgstyrrer Christina Busk – 51 30 45 95

Mørke Idrætscenter Drosselvej 1, 8544 Mørke Centerleder Martin S. Rosenlund - 53 37 59 37 Valgstyrerformand Lars Østergaard Breum (A) – 42 75 48 97 Adm. valgstyrer Ole Frederiksen - 25 11 05 17
Rønde Idrætscenter Skejrupvej 9 B, 8410 Rønde Centerchef Simon Knoblauch – 25 26 10 96 Valgstyrerformand Bjørn Jensen (C) – 21 69 23 94 Adm. valgstyrer Marianne Halkier – 40 13 49 22
Overordnet ledelse ved valg i Syddjurs Kommune Sekretariatschef Hanne Lykke Thonsgaard E-mail: hlyt@syddjurs.dk 51 14 22 43

1.3 Kontaktperson – Borgerservice

Kit Kölner Andersen, Rådgiver Borgerservice:

- E-mail kw@syddjurs.dk
- Direkte: 87 53 53 71 – Mobil: 40 13 48 59

1.4 Kontaktpersoner – Ledelsessekretariatet

Hanne Thonsgaard, Chef for Ledelsessekretariat og Erhverv:

- E-mail hlyt@syddjurs.dk
- Mobil: 51 14 22 43

Mette Thorngard Hjarsen, Sekretariatsmedarbejder

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

Marie Kiil Brøcker, Chefkonsulent:

- E-mail: makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Michael Svensson, Specialkonsulent

- E-mail: msven@syddjurs.dk
- Mobil: 53 62 07 23

Ledelsessekretariatet står til rådighed på hele valgdagen.

Del 2. Praktiske oplysninger

2.1 Roller og mødetidspunkter på valgstederne

Kl. 07.00: Valgstyrerformand, valgstyrere, valgsekretær og valgtilforordnede møder ind

Kl. 16.00: Flere valgtilordnede møder ind (gælder ikke Birkehuset)

Kl. 19.30: Stemmetællere møder ind og supplerer de valgtilforordnede i optællingen

I valgkassen er der navneskilte til alle.

2.2 Valgdiæter og kørsel

Når man deltager i afvikling af valget, gælder nedenstående takster pr. dag:

- For deltagelse i hele valghandlingen, inklusive stemmeoptælling, gives 3 valgdiæter svarende til 1.350 kr.
- For deltagelse i valghandlingen indtil valgstedet lukker kl. 20 gives 2 valgdiæter svarende til 900 kr.
- For udelukkende deltagelse i stemmeoptælling gives 1 valgdiæt svarende til 450 kr.
- Hvis stemmeoptællingen overskrider kl. 00:00, aflønnes alle med en ekstra diæt svarende til 450 kr.

Der gives kørselsgodtgørelse efter høj takst. De administrative har mulighed for i stedet at vælge afspadsering for timer der ligger ud over almindelig arbejdstid.

De administrative ansvarlige har til opgave at få udfyldt skemaet med diæter/kørsel med angivelse af, hvor lang tid den pågældende har været på valgstedet. Skemaet findes i "valgmappen".

Det er vigtigt, at alle skriver under på dagen.

2.3 Forplejning på valgstederne

Ledelsessekretariatet sørger for bestilling af forplejning til de enkelte valgsteder.

Del 3. Valghandlingen slutter

Stemmeafgivningen slutter, når der efter kl. 20.00 ikke er flere vælgere, som ønsker at afgive deres stemme. Valgstyrerformanden skal dog nøje sikre sig dette, ved at spørge om der er flere der ønsker at afgive stemme. Valgstyrerformanden skal også tjekke uden for valglokalet, at der ikke er flere vælgere.

Husk at aflæse antal vælgere, antal brevstemmer, antal stemmer afgivet på valgstedet og antal stemmer i alt på den digitale valgliste, inden det "Valg Digital" afsluttes. Tjek at tallene er indført i- og i overensstemmelse med Valg Central.

Valgsekretæren sender efterfølgende en sms med teksten **"Valg Lokal [indsæt valgsted] afsluttet"** (fx **Valg Lokal afsluttet Ebeltoft**), når man har konsolideret i det digitale valglistesystem.⁵ Send sms til:

- Ole Bjarke Nielsen på 60 12 38 51 *eller*
- Anette Havbo på 40 13 27 71.

Del 4. Optælling af stemmer

4.1 Afstemning af valgliste og stemmesedler

Sideløbende med optællingen skal nedstående afstemmes og stemme overens:

- Antallet af afgivne stemmer ifølge den digitale valgliste
- Antallet af fysiske stemmesedler og brevstemmer.

4.2 Hvem må deltage i optælling af stemmesedlerne

Optælling om aftenen foretages af valgstyrere, valgtilforordnede og optællere – **og kun dem**. *"Tilfældige personer"*, der kommer udefra, må *ikke deltage* i optællingen.

- Stemmeoptællingen er offentlig, og må i udgangspunktet overværes af alle. Dog skal de enkelte valgsteder sørge for, at udefrakommende ikke forstyrrer optællingen
- En opstillet kandidat **må ikke** deltage i optællingen af, hvor mange stemmer der er afgivet for den kandidatliste, kandidaten er opstillet for. Kandidaten må heller ikke deltage i optællingen af egne personlige stemmer. Samme begrænsning gælder for en kandidats ægtefælle, samlever eller anden nærtstående.
- En opstillet kandidat kan godt deltage i optællingen af stemmer, der er afgivet på **andre** partier end det parti kandidaten er opstillet for
- En kandidat til valget (eller dennes ægtefælle, samlever eller anden nærtstående) må heller ikke yde personlig bistand til stemmeafgivningen på valgdagen.

4.3 Fremgangsmåde

Optællingen til Kommunalvalget og regionsrådsvalget foregår hver for sig.

Fremgangsmåden er den samme for begge valg.

Optælling af personlige stemmer

- Kommunalvalg: Optælles på valgaftenen
- Regionsrådsvalg: Optælles på valgaftenen.

Inden optællingen starter, lægges alle de uåbnede brevstemmer i stemmeurne. Herefter åbnes/tømmes urnerne.

De materialer, I skal bruge, er i valgkassen

- Fysiske optællingsskemaer til notering af optællingsresultater
- Omslag til at bundte stemmesedler og valgkort
- I valgmappen er en vejledning til bedømmelse af- og eksempler på ugyldige stemmesedler samt Ministeriets bekendtgørelse.

Det er den administrative valgstyrrerformand og den politiske valgstyrrerformand der håndterer denne vurdering.

4.4 Bedømmelse af stemmesedler

Er der tvivl om gyldigheden af en stemmeseddel, skal den forelægges valgstyrrerformand og Administrativ valgstyrrer.⁶

- Det er **kun** valgstyrrerformanden og den Administrative valgstyrrer der kan tage stilling til, hvorvidt en stemmeseddel er gyldig eller ej. Kan de ikke nå til enighed, skal stemmesedlen betragtes som udgangspunkt ugyldig og afleveres til Valgsekretariatet når optællingen er afsluttet. Se mere senere.
- Valgbestyrelsen er indkaldt til godkendelse af ugyldige stemmer og underskrift af valgbogen den 19. november 2025 kl. 15.30.
- **OBS.** Der er kommet nye regler vedrørende bedømmelsen af gyldige og ugyldige stemmesedler. **Se bilaget vedlagt i valgmappen for nærmere information:** ”*Eksempler på gyldige og ugyldige stemmesedler inkl. Brevstemmer samt regler om bedømmelse*”

Juridisk chefkonsulent i Ledelsessekretariatet Iben Skriver Albrechtsen står til rådighed med bistand og kan kontaktes på mobil 2459 7931

4.5 Optælling af parti og personlige stemmer

I løbet af dagen samles og tælles bundterne med ombyttede, tilbageleverede og ikke udleverede stemmesedler af **valgsekretær og valgstyrrer**.

Når valghandlingen er slut kl. 20.00 begynder optællingen af både de afgivne stemmesedler og de afgivne brevstemmer.

Der optælles af 3 omgange:

- 1) Først tælles **partistemmer**, dernæst
- 2) tælles de **personlige stemmer**, og
- 3) til sidst **tælles de personlige stemmer igen**.

Optælling af partistemmer

Optællingen starter med, at alle **stemmesedler og brevstemmer** opdeles i bundter med:

- Et bundt for hvert parti
- Et bundt med blanke
- Et bundt med ugyldige / tvivlsomme
- Et bundt med ombyttede
- Et bundt med tilbageleverede
- Et bundt med ikke-udleverede

HUSK brevstemmerne.

Herefter optælles alle bundter. Resultatet gives til den Administrative valgstyrrer eller valgsekretæren, som noterer resultatet i Valg Central. Der sendes optællingsark med i valgekassen.

Når optællingen af parti er færdig (kaldet “Foreløbige optælling”) sendes den til godkendelse i Valg Central. Herefter sendes til besked til Marie Kiil Brøcker og Mette Thorngaard Hjarsen i Ledelsessekretariatet via mail **og der ringes** på mobil (ring blot til enten Marie eller Mette):

Marie:

- E-mail: makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Mette Thorngaard Hjarsen

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

Efter at I har fået godkendt den “Foreløbige optælling”, giver Ledelsessekretariatet adgang til, at I kan begynde optælling af personlige stemmer (kaldet “Fintælling”).

Afstemningsbogen skal underskrives af valgstyrrerne, inden de må gå hjem. Bemærk, at dette kan gøres inden fintællingen, da afstemningsbogen kun relaterer sig til den foreløbige optælling. Se mere i del 10.

4.6 Optælling af personlige stemmer

Optælling af personlige stemmer

- Kommunalvalg: Optælles på valgaftenen
- Regionsrådsvalg: Optælles på valgaftenen

Stemmesedlerne deles herefter ud i bunker for hver enkelt kandidat. Bunkerne tælles og bundtes med 25 styk i hvert bundt (og derefter bundtes i 100). Valgsekretæren noterer valgresultatet i Valg Central.

HUSK brevstemmerne - og benyt de fortrykte omslag, hvor parti/kandidat og antal stemmer noteres.

Når optællingen af personlige stemmer er færdig (kaldet "Fintælling") sendes den til godkendelse i Valg Central. Herefter sendes til besked til Marie Kiil Brøcker og Mette Thorngaard Hjarsen i Ledelsessekretariatet via mail og der ringes på mobil (ring blot til enten Marie eller Mette):

Marie Kiil Brøcker:

- E-mail: makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Mette Thorngaard Hjarsen

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

4.7 Anden optælling af personlige stemmer

Optælling af personlige stemmer

- Kommunalvalg: Optælles på valgaftenen
- Regionsrådsvalg: Optælles på valgaftenen

Stemmerne tælles en gang til efter samme procedure, som er angivet i afsnit 9.6 ovenfor.

OBS! Husk, hvis der er rettelser til fintællingen skal dette rettes i Valg Central under "Lav omtælling".

Når anden optælling er færdig, og alt stemmer overens, skal I straks ringe til Marie Kiil Brøcker, Mette Thorngaard Hjarsen eller Hanne Thonsgaard fra Ledelsessekretariatet, uanset om der er rettelser eller ej.

- Marie Kiil Brøcker på mobil: 40 18 71 09
- Mette Thorngaard Hjarsen: 29 36 29 63
- Hanne Thonsgaard på mobil: 51 14 22 43.

Stemmerne fintælles dagen efter, onsdag den 19. november 2025, i Ebeltoft Idrætscenter.

Der deltager den administrative valgstyrelse og administrativt personale. Valgbestyrelsen er indkaldt.

Del 5. Valg Central og afstemningsbog

Når valget er afsluttet, skal stemmerne tælles op og indberettes i Valg Central. Hvis der er problemer med at få tallene til at stemme, er det muligt at kontakte Ledelsessekretariatet.

Inden valgdagen har Ledelsessekretariatet noteret valgstyrere på hvert valgsted, dato for gennemgang af brevstemmer og antal stemmeberettigede vælgere.

På valgstedet skal de resterende sider af valgbogen udfyldes. Dette omhandler bl.a. hvilket tidspunkt afstemningen erklæres for afsluttet og tidspunktet hvor resultatet af stemmeoptællingen meddeles.

I skal kigge "Den foreløbige optælling" og "Fintællingen" helt igennem, for at sikre, den er udfyldt korrekt.

**Afstemningsbogen skal underskrives af valgstyrrerne, inden de må gå hjem.
Bemærk, at dette kan gøres inden fintællingen, da afstemningsbogen kun relaterer sig til den foreløbige optælling.**

Bemærk, det er ikke nødvendigt at udfylde Afstemningsbogen i hånden.

I Valgmappen er der en udskrift af Afstemningsbogen. På sidste side i Afstemningsbogen er en side, hvor valgstyrrerne skal skrive under. Hvis Valgstyrrerne ønsker at se Valgbogen udfyldt, kan I hente en version i VALG-central og vise den på computerskærmen. Ledelsessekretariatet sørger for at samle og journalisere en udfyldt afstemningsbog med valgstyrrernes underskrifter.

Afstemningsbogen kan hentes under "Foreløbig optælling".

Del 6. Aflevering af valgmaterialet

6.1 Sortering og pakning af valgmaterialet

Når alt stemmer overens, pakkes stemmesedlerne sammen. Alle afstemningssteder har fået papkasser til pakning af stemmesedler. Stemmesedlerne sorteres og lægges i medfølgende papkasser. Benyt omslagene fra materialemappen til bundtningen af stemmesedler.

Alle papkasserne, valgkassen og valgmappen stilles på en palle. Der rulles film om det hele, så det ikke vælter i lastbilen under transporten (det gør Materielgården). Der sættes et skilt på med navn på valgområdet. Skiltene findes i valgmappen.

Herefter transporteres alle paller til Ebeltoft Idrætscenter, for fintælling onsdag den 19. november kl. 8.00.

6.2 Aflevering af valgmateriale

Der er indgået en aftale med Materielgården om afhentning af valgmaterialet på valgstederne. Valgmaterialet køres til Ebeltoft Idrætscenter, hvor der onsdag den 19. november er fintælling.

Den administrative valgstyrrer har ansvaret for, at alt valgmateriale er pakket på forsvarlig vis, og ansvar for at ringe til chaufføren, når det er tid til afhentning.

Telefonnummer til chaufføren kan findes i oversigten "Transport af stemmesedler", som ligger i valgmappen.

OBS! Da chaufføren skal have et varsel på 45 min., skal I sørge for at ringe i god tid.

Efter at Materielgården har hentet pallerne med valgmateriale, afleverer den administrative valgstyrrer eller valgsekretæren følgende i Ledelsessekretariatet til Hanne Thonsgaard i administrationsbygningen i Ebeltoft:

- Ugyltige stemmer og ugyldige brevstemmer (dog **ikke** blanke stemmesedler)

- De ikke-godkendte brevstemmer
- Den udfyldte diætseddel
- Underskrevet afstemningsbog.