

Fleksjob

Opdateret 13-08-2026

Greenkeeper - KALØ GOLF CLUB - 8410 Rønde

Antal timer om ugen:

Jobbeskrivelse

Trives du med at arbejde udendørs, og har du lyst til at være en del af et mindre team i naturskønne omgivelser? Så kan dette fleksjob være noget for dig.

Arbejdsopgaver

Arbejdsopgaverne tilpasses den enkelte medarbejders ressourcer og kan blandt andet omfatte:

- Lettere vedligeholdelse af golfbanen og klubbens områder
- Græsslåning og trimning
- Pasning af udendørs arealer
- Oprydning og praktiske forefaldende opgaver
- Hjælp ved mindre anlægs- og vedligeholdelsesopgaver

Vi søger en person, som:

- Kan lide at arbejde udendørs
- Er mødestabil og ansvarsbevidst
- Kan arbejde selvstændigt efter oplæring
- Har lyst til at bidrage til et godt arbejdsmiljø

Vi lægger størst vægt på din motivation og interesse for faget. Derfor opfordrer vi også kandidater med begrænsede danskkompetencer til at søge

Det er ikke et krav, at du har erfaring fra golf- eller greenkeeperbranchen.

Arbejdstid

- Timetal aftales individuelt afhængigt af skånehensyn og aftale
- Der kan forekomme weekendarbejde i sæsonen (maj til oktober)

Vigtige bemærkninger

Arbejdet foregår primært udendørs og er fysisk krævende.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med frisk luft og gode kolleger
- Fleksibel tilrettelæggelse af opgaverne
- Mulighed for opkvalificering gennem kurser
- En hverdag med afvekslende arbejdsopgaver

Kontakt Dennis Willadsen, WALDA Turf ApS, Tlf. 22355240, denniswilladsen@gmail.com

Servicemedarbejder - Serwiz Plus A/S - 2860 Søborg

Antal timer om ugen: 7

Jobbeskrivelse

Serwiz søger på vegne af en kunde i Ebeltoft, en deltidsmedarbejder 7,5 timer om ugen.

Se stillingsopslag her:

Er du engageret, positiv og vil du være med til at gøre en forskel, så er det måske dig vi leder efter.

Vi søger en erfaren servicemedarbejder til rengøring hos en kunde i Ebeltoft, til en deltidsstilling på ca. 7,5 timer om ugen. Arbejdstiden vil ligge i tidsrummet fra kl. 16:30-18:00, mandag til fredag. Der kan af og til forekomme arbejde om aftenen.

Du vil som servicemedarbejder komme til at arbejde med rengøring af fællesarealer og kontorer, hvor du oftest får ansvar for dit eget område. Der kan forekomme mertid ved ekstra opgaver og ved dækning af fravær.

Din profil

Vi lægger vægt på høj faglighed og har erfaring med rengøring gerne fra en lignende stilling, som kunne være hotelrengøring. Vi forestiller os at du er mødestabil og arbejder selvstændigt, men samtidigt skal du også kunne arbejde i teams, hvis I er flere på pladsen. Du skal være kvalitetsbevidst, have øje for detaljer, tage ansvar for dine arbejdsopgaver, og være fleksibel og omstillingsparat. Det betyder meget for os at du er smilende og servicemindet med et stort S. Vigtigst herudover er at du skal kunne tale, læse og forstå dansk på et rimeligt niveau, så du bl.a. er i stand til at kunne føre en dialog med vores kunde.

Vi tilbyder

Du bliver en del af en virksomhed, som er i vækst, fuld af godt humør og gode kollegaer. Du får gode ansættelses- og arbejdsforhold, hvor der er plads til både faglig og personlig udvikling.

Ansættelsesvilkår efter Serviceoverenskomsten mellem DI SBA og 3F, som bl.a. favner fritvalgsopsparing, pension og sundhedsordning.

Om SERWIZ

SERWIZ er en ejerledet, dansk virksomhed, som leverer Soft FM og catering af høj kvalitet. Vi har 2400 medarbejdere og kunder i hele Danmark.

Vi er medlem af Servicebranchens Arbejdsgiverforening under DI, og vores medarbejdere har overenskomster og ordnede arbejdsforhold. Det er vigtigt for os at passe på vores medarbejdere og sørge for, at de har det godt ude hos vores kunder, både psykisk og fysisk. Vi lægger også vægt på at udbetale den korrekte løn til tiden. Det er SERWIZ' mål at skabe ikke bare tilfredse, men glade kunder. Det opnår vi ved at være engagerede og nærværende i udførelsen af vores services og gennem tæt samarbejde og åben dialog med vores kunder. Med et stærkt værdisæt som fundament tør vi udfordre status quo og skubbe til grænserne for, hvordan man i vores branche kan arbejde bæredygtigt, transparent og digitalt.

Der er 1 ledig stilling

Ved relevant kandidat send CV til Vibeke Jørgensen på vibeke.jorgensen@serwiz.dk

Administrativ medarbejder - ALMSTEN SIKRING APS - 8410 Rønde

Antal timer om ugen: 15

Jobbeskrivelse

Der søges en administrativ medarbejder til en stilling 10-15 timer om ugen til ALMSTEN SIKRING APS.

Arb. opgaver:

- Telefon support til servicelinjen)
- Booking af tekniker i kalenderfunktion
- Sikring af opdatering af hjemmesiden Savværket samt tilhørende app
- Indkøb af forplejning
- Support af tekniker ude i marken ved behov
- Ansættelse ifht. funktionær/Elforbundet. Erfaring med Office en fordel men ikke et krav. Bil og elcykel stilles til rådighed ved service support

Arb. tid:

Vagtplan aftales individuelt men ligger i tidsrummet mandag - fredag kl. 07.30 - 15.30 (fredag kl. 07.30 - 15.00) Pauser er selvbetalte.

Det vigtigste er motivation og stabilitet.

Man skal levere en pletfri straffeattest.

Opstart hurtigst muligt.

Ved relevant kandidat kontakt Susanne direkte på tlf. 70252251

Bartender - Baronessen v/Lone Jacobsen - 8560 Kolind

Antal timer om ugen: 10

Jobbeskrivelse

Der efterspørges en afløser som bartender til værtshuset Baronessen i Kolind ca. 10 timer om ugen. Det er muligt at dele timerne om ønsket.

Det er vigtigt at man er ærlig, loyal, robust og smilende og bidrager til den gode stemning på værtshuset. Det er en fordel med erfaring men ikke et krav.

Arbejdsopgaver: Lettere rengøring (støvsugning og gulvvask), servering til gæster, fylde vare op mv.

Arbejdstid vil ligge efter aftale og i tidsrummet: Hverdage kl. 14.30 - 21.00, fredag kl. 14.30 - 01.00, lørdag kl. 13 - 22.00, søndag kl. 13 - 18.

Opstart: Hurtigst muligt

Ved relevant kandidat ring til indehaver Lone på tlf. 22153035 og mail: baronessen-kolind@outlook.dk

Rengøringsassistent - Pe-Multiservice - 8586 Ørum Djurs

Antal timer om ugen: 10

Jobbeskrivelse

Pe-Multiservice søger en fleksjobber til rengøringsopgaver 5-10 timer om ugen.

Arb. opgaver: Støvsugning, lettere rengøring, gulvvask mv.

Der er fleksible arbejdstider både hverdage og weekender.

Arb. kl. 10-15.00 hverdag + weekend.

Kontakt Per Engelbrechtsen for yderligere oplysninger:

Mobil: 21200174 eller mail: pemultiservice@gmail.com

Specialarbejder, byggeri - Fabulas A/S - 8240 Risskov

Antal timer om ugen: 20

Jobbeskrivelse

Der tilbydes en fleksjobstilling hos virksomheden Fabulas A/S, som mangler ansatte til en arbejdsmand til byggepladsen i Ebeltøft.

De har behov for en arbejdsmand, som kan hjælpe med forefaldende opgaver på byggepladsen. De er åbne for både antal dage og timer, så der er fleksibilitet i arbejdstiden.

Nedenfor er opredset typiske opgaver, som en arbejdsmand kan have på byggepladsen:

- Transport og opstilling af byggematerialer
- Rydning og oprydning på byggepladsen
- Assistere håndværkere med diverse opgaver
- Vedligeholdelse af værktøj og udstyr

Ved relevant kandidat send CV til me@fabulas.eu

Vicevært - ALMSTEN SIKRING APS - 8410 Rønde

Antal timer om ugen: 10

Jobbeskrivelse

Der søges en medarbejder til en viceværtstilling 10 timer om ugen til ALMSTEN SIKRING APS.

Arb. opgaver:

- Holde udendørsområder pæne (Herunder slå græs/male ved behov)

- Varemodtagelse (Registrering af pakker på computer)
- Ansættelse ifht. funktionær/Elforbundet. Erfaring med Office en fordel men ikke et krav. Bil og elcykel stilles til rådighed ved service support

Arb. tid:

Vagtplan aftales individuelt men ligger i tidsrummet mandag - fredag kl. 07.30 - 15.30 (fredag kl. 07.30 - 15.00) Pauser er selvbetalte.

Det vigtigste er motivation og stabilitet.

Man skal levere en pletfri straffeattest.

Opstart hurtigst muligt.

Ved relevant kandidat kontakt Susanne direkte på tlf. 70252251

Værkstedsmedarbejder/Montage medarbejder - JASA COMPANY A/S - 8520 Lystrup

Antal timer om ugen: 15

Jobbeskrivelse

Værkstedsmedarbejder/montage medarbejder søges til Jasa Company A/S til en fleksjob stilling. Timetal aftales individuelt.

Se stillingsopslag her:

Har du erfaring som låse – eller er du stærk i montage, præcision og talforståelse?

Kan du lide at fordybe dig i låsesystemer og kodeberegninger?

Så er det måske dig, vi søger som ny kollega i Jasa Company!

Om jobbet

Vi søger en dygtig og engageret medarbejder til vores låseværksted, der kan kombinere teknisk snilde med et højt serviceniveau.

Du bliver en del af vores værksted/pakkeri, hvor samarbejde, ansvar og ejerskab for hele processen er i fokus. Sammen arbejder vi målrettet på at leve op til vores kunders forventninger om høj kvalitet, sikker levering og et troværdigt samarbejde – hver eneste dag.

Dine ansvarsområder

- Udarbejdelse af låseplaner i samarbejde med vores kunder.
- Kodeberegning.
- Oprettelse og vedligeholdelse af låsesystemer i Superlock.
- Assistere Intern Salg ved kundeforespørgsler.
- Kontrolmålinger på låseprodukter.
- Omlægning af cylindre – både enkeltvis og til låsesystemer.
- Nøgleskæring (manuel og automatisk maskine).
- Graving af nøgler og indgraving af sikkerhedskort.
- Kundebetjening og indtastning af ordrer.

Om dig

- Du er evt. uddannet låsesmed eller har erfaring med låse og låsesystemer.
- Du trives med fordybelse og kan lide at “nørde” med kodeberegninger.
- Du arbejder selvstændigt, struktureret og bevarer overblikket – også når der er travlt.
- Du har høj kvalitetssans og en professionel tilgang til kunderne og dine kolleger.
- Du taler og skriver dansk.
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til Superlock og NAV 365.
- Du kan fremvise en ren straffeattest.

Hos Jasa Company lægger vi stor vægt på arbejdsglæde, åben kommunikation og trivsel. Hvis du trives i et miljø med tempo, faglig stolthed og plads til både smil og samarbejde – så er Jasa Company det helt rigtige sted for dig.

OM JASA COMPANY A/S

Vi er en danskejet handelsvirksomhed, som sælger låsesystemer, dørgreb samt beslag til døre og vinduer. Vi er en fast forankret del af den danske og nordiske byggeindustri. Vi sælger vores produkter til håndværkere via proffcentre og "gør det selv"-folket via grossister og byggemarkeder. Vi har et stærkt og ambitiøst mål om at levere produkter til den rigtige pris og under hensyntagen til design, funktion og kvalitet. Uanset hvordan du kontakter os, møder du altid en serviceminded medarbejder, der byder ind, hjælper og deler ud af sin viden og erfaringer.

Hos Jasa Company får du 35 engagerede kollegaer fordelt på salg, marketing, indkøb, lager/pakkeri, låseværksted og administration på vores kontor i Lystrup ved Århus.

Du kan læse mere om Jasa Company A/S på vores hjemmeside: www.jasaco.dk

Ansøgningsfrist: Vi holder samtaler løbende og ansætter, så snart vi finder det rigtige match.

Opstart: Hurtigst muligt.

Ved relevant kandidat kontakt Anja direkte på tlf. 44141171

Kommunikationsmedarbejder - Ajkom ApS - 8544 Mørke

Antal timer om ugen: 12

Jobbeskrivelse

Digital og SoMe-ansvarlig med flair for WordPress og kommunikation

AJKOM ApS i Mørke, Djursland søger en selvstændig og digitalt stærk medarbejder, der kan drive og udvikle vores online tilstedeværelse – både via hjemmeside, sociale medier og annoncering.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Vedligeholdelse og udvikling af vores WordPress-hjemmeside, herunder opdatering af produkter, billeder, videoer, nyheder og produktbeskrivelser
- SEO-optimering og strukturering af indhold, der understøtter salget
- Drift og opdatering af Facebook og LinkedIn
- Udarbejdelse af grafiske oplæg til flyers og reklamer
- Planlægning og eksekvering af digital annoncering og kampagner
- Engagerende kommunikation til kunder og samarbejde med salgsteamet

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med WordPress og digital optimering
- Kan arbejde med tekst, billeder og grafiske oplæg
- Er struktureret, selvgående og tager ejerskab for digitale projekter
- Har forståelse for, hvordan digital kommunikation understøtter salg og kundekontakt

Vi tilbyder:

- En stilling på 10–15 timer om ugen, som kan tilrettelægges fleksibelt efter behov
- Mulighed for fleksjob
- Løn efter kvalifikationer
- Hyggeligt og uformelt arbejdsmiljø med plads til initiativ og udvikling

Send din ansøgning og CV hurtigst muligt – vi ansætter, når vi finder den rette!

Kontakt: Jan Berg – 21533337 – 201@ajkom.dk

Specialarbejder, tømrer - PRK Service ApS - 8550 Ryomgård

Antal timer om ugen: 15

Jobbeskrivelse

PRK Service søger snarest muligt medarbejder til en bred vifte af opgaver!

Du kan komme til at arbejde med:

- Tømrer- og snedkeropgaver
- Montage af stål og metal
- Restaurering og vedligehold
- Service og reparation af vogne og maskiner
- Kørsel med foodtrucks
- Rengøring og diverse praktiske opgaver

Du har hænderne godt skruet på til alsidige opgaver og har lyst til at tage fra på opgaverne.

Ved interesse kontakt erhvervskonsulent Danny Sannem, 21935680, dansa@syddjurs.dk.

Bygningsmaler - Nordbyens Malerfirma ApS - 8543 Hornslet

Antal timer om ugen: 10

Jobbeskrivelse

Nordbyens Malerfirma søger en fleksjobber med erfaring som maler til mindre maleropgaver.

Opgaverne vil typisk være mindre opgaver, fx i forbindelse med forsikringssager og lignende.

Arbejdsopgaver:

- Mindre maleropgaver inde og ude
- Reparation og udbedring efter fx forsikringsskader
- Let forberedelse og finish

Vi forventer, at du:

- Har erfaring inden for malerfaget
- Arbejder selvstændigt og kvalitetsbevidst
- Er ansvarsfuld og mødestabil

Vi tilbyder:

- Ansættelse i fleksjob
- Arbejdstid og opgaver tilpasses dine skånebehov
- Et godt arbejdsmiljø og forståelse for fleksjobordningen

Lyder stillingen som noget for dig, så kontakt malermester Søren Holberg på 22518541

Vicevært - Bendix Ejendomme ApS - 8200 Aarhus N

Antal timer om ugen: 5

Jobbeskrivelse

Bendix Ejendomme, Termestrup, søger en medarbejder/fleksjobber til praktiske og alsidige vedligeholdelsesopgaver ude og inde.

Du arbejder selvstændigt, og opgaverne tilpasses dine evner og skånebehov.

Opgaver kan fx være hækklipning, småreparationer og forefaldende arbejde.

Har du erfaring med maler- eller tømreropgaver, er det en fordel.

Vi tilbyder fleksible rammer, oplæring og adgang til værksted.

Der er tale om ca. 5 timer ugentligt med mulighed for flere timer.

Interesseret? Kontakt Mathias Bendix Christensen

Tlf. 28 30 04 73 · mail: mathianschristensen@hotmail.com

Værkstedsassistent - AKTIV ENTREPRISE ApS - 8400 Ebeltøft

Antal timer om ugen:

Jobbeskrivelse

Værkstedsmedhjælper søges i Ryomgård – Fleksjob

Aktiv Entreprice ApS søger en engageret og stabil værkstedsmedhjælper til et bredt udvalg af praktiske opgaver mht. vedligehold af virksomhedens maskiner og køretøjer

Arbejdsopgaver

- Vedligeholdelse og reparation af entreprenørmaskiner ”benzin/diseldrevne”
- Vedligeholdelse af virksomhedens køretøjer
- Indkøb af reservedele
- Hvis interessen er der, er der også mulighed for at komme med ud i ”Marken” og-eller renoverings opgaver på stedet
- Varieret hverdag med forskellige opgaver

Arbejdstid

- Minimum 8 timer pr. uge - som man selv styrer
- Mulighed for flere timer
- Mødetiden aftales individuelt
- Arbejdsdage aftales efter behov

Vi søger en person, der

- Har gåpåmod og kan arbejde selvstændigt
- Kan arbejde selvstændigt
- Har gode dansk kundskaber – både i tale og forståelse
- Der er hjælpemidler og hjælp til fysisk arbejde (Som kan forekomme i enkelte tilfælde)
- Ikke behøver en specifik uddannelse, men man skal have erfaring med at arbejde og reparere maskiner.

Krav

- Erfaring og lysten til at arbejde med entreprenør/anlægsgartner maskiner
- ---

OBS!

- Der er gode offentlige transportmuligheder til Ryomgård (Letbanen/Bussen)

Ansøgning

Send CV eller evt. uddybende spørgsmål til Klaus Lind Sørensen på klaus.sorensen@3f.dk.