

Vejledning til

Valgstyrere/Valgtilforordnede

Kommunal- og regionsrådsvalg 18. november 2025

Indholdsfortegnelse

Del 1. Introduktion og kontaktoplysninger	3
1.1 Velkommen til Kommunal- og regionsrådsvalg 18. november 2025	3
1.2 Kontaktoplysninger – Valgstederne.....	4
1.3 Kontaktperson – Borgerservice.....	5
1.4 Kontaktpersoner – Ledelsessekretariatet	5
Del 2. Praktiske oplysninger.....	6
2.1 Roller og mødetidspunkter på valgstederne	6
2.2 Valgdiæter og kørsel	6
2.3 Forplejning på valgstederne	6
Del 3. Arbejdsopgaver på valgdagen – før valgstederne åbner	8
3.1 Afhentning og udkørsel af materiale til valgstederne	8
3.2 Planlægning og fordeling af opgaver	9
Del 4. Hvor skal man stemme, som til- eller fraflytter	11
4.1 15.-dagsvalglisten (gælder flytning indenfor kommunen)	12
4.2 7.-dagsvalglisten (gælder flytning mellem kommuner)	12
4.3 Hvis du flytter til kommunen fra udlandet	12
Del 5. Valghandlingen starter kl. 8.00 – opgaver og procedurer	12
5.1 Modtagelse af valgkort.....	12
5.2 Udlivering af stemmesedler	13
5.3 Personligt fremmøde annullerer ikke en afgivet brevstemme	14
5.4. Regler om hjælp til stemmeafgivning	14
5.5 Valgagitation.....	17
5.6 Tavshedspligt.....	17
5.7 Indsamlinger	17
5.8 Exit polls.....	18
5.9 Pressens adgang	18
5.10 Politiet – sikkerhedsinformation	18
5.11 Beredskabsplaner	19
Del 6. Brevstemmer	19
6.1 Godkendte brevstemmer	19
6.2 Ikke-godkendte brevstemmer	19
Del 7. Løbende indberetning af stemmeprocent på valgdagen	20
Del 8. Valghandlingen slutter	20
Del 9. Optælling af stemmer	21
9.1 Afstemning af valgliste og stemmesedler	21
9.2 Hvem må deltage i optælling af stemmesedlerne	21
9.3 Fremgangsmåde	21
9.4 Bedømmelse af stemmesedler.....	22
9.5 Optælling af parti og personlige stemmer	22

9.6 Optælling af personlige stemmer	23
9.7 Anden optælling af personlige stemmer 24	
Del 10. Valg Central og afstemningsbog	24
Del 11. Aflevering af valg materialet	25
11.1 Sortering og pakning af valg materialet	25
11.2 Aflevering af valg materiale	25

Del 1. Introduktion og kontaktoplysninger

1.1 Velkommen til Kommunal- og regionsrådsvalg 18. november 2025

Forord

Kære valgstyrere og valgtilforordnede

Valget er demokratiets festdag. Som valgstyrere og tilforordnede tager I aktiv del i demokratiet og er med til at give borgerne i Syddjurs Kommune en god oplevelse på valgdagen.

Uden jer kan vi ikke gennemføre valget. I er med til at skabe en god og tryk stemning på valgstederne og sikre, at valgdagen – også når vælgerne er gået hjem og stemmerne tælles op - afvikles efter reglerne og i et godt samarbejde.

Jeg er stolt af, at vi som kommune - i fællesskab – afholder valg, hvor borgerne på vores otte valgsteder bliver taget godt imod, får kyndig hjælp, service og vejledning, og hvor valghandlingen gennemføres professionelt og med godt humør.

Mange tak for jeres store indsats.

Rigtig god valgdag.

Med venlig hilsen

Hanne Thonsgaard
 Chef for Ledelsessekretariatet og Erhverv

Vigtige datoer

Dato	Begivenhed
17. november	Modtagelse af stemmesedler og optælling heraf
17. november	Godkendelse af brevstemmer og fordeling til valgsteder
18. november	Kommunal- og regionsrådsvalg
19. november	Valgbestyrelsen godkender valget og forlægges ugyldige stemmer

Introduktion til vejledningen

Denne vejledning er en hjælp til jer, der på valgdagen er med til at gøre Kommunal- og Regionsrådsvalget den 18. november 2025 til en god oplevelse for alle. Vejledningen indeholder information om de procedurer og regler der er gældende før, under og efter valgbehandlingen.

Vejledningen kommer vidt omkring, men er ikke fuldstændig udtømmende vedrørende de gældende regler og procedurer i forbindelse med Kommunal- og regionsrådsvalget.

Har I spørgsmål eller savner oplysninger, som vejledningen ikke giver svar på, så kontakt chef for Ledelsessekretariatet og Erhverv Hanne Thonsgaard på mobil: 5114 2243.

Under afsnit 1.2 til 1.4 kan I finde kontaktoplysninger på de ansvarlige på valgstederne, Borgerservice og Ledelsessekretariatet i øvrigt.

1.2 Kontaktoplysninger – Valgstederne

Adresser på valgstederne samt telefonnumre på valgstyrrerformanden og den administrative valgstyrrer fremgår af oversigten.

Ebeltoft Idrætscenter Østerallé 17, 8400 Ebeltoft Centerchef Jette Andreasen - 86 34 25 88 / 28 96 88 99 Valgstyrrerformand Ole Bjerregaard Hansen (V) – 61 10 48 23 Adm. valgstyrrer Rasmus Hansen – 61 70 86 33
Molsværket Lyngvej 18, 8420 Knebel Værkfører Pia Katballe – 30 31 84 20 Valgstyrrerformand Kasper Østvig Nissen (F) – 21 12 48 30 Adm. valgstyrrer Lone Klinge Christensen – 40 12 91 24
Birkehuset Skovvænget 9, Tirstrup, 8400 Ebeltoft Halinspektøren Christian Duelund - 29 88 61 82. Valgstyrrerformand Peter Koustrup (V) – 23 25 08 49 Adm. valgstyrrer Line Ulsøe Toftlund – 29 67 68 38
Kolind+ Bugtrupvej 33, 8560 Kolind Centerkoordinator Claus Tikær Olesen - 87 53 63 71 / 29 74 77 92

Valgstyreformand Claus Wistoft (V) – 20 16 54 14 Adm. valgstyrer Poul Møller - 24 24 58 78
Ryomgård Kultur- og Fritidscenter Marienhoffvej 13 C, 8550 Ryomgård Centerleder Laila Rygaard - 28 49 98 18 Valgstyreformand Sidse Graarup Vangsted (A) - 20 25 86 95 Adm. valgstyrer Else Ammitzbøll Pedersen – 21 70 07 49
Hornslet Hallen (Hal 2) Stadionvej 4, 8543 Hornslet Centerleder Karsten Nissen - 26 81 60 55 Valgstyreformand Jan Fischer (A) - 20 82 55 21 Adm. valgstyrer Christina Busk – 51 30 45 95
Mørke Idrætscenter Drosselvej 1, 8544 Mørke Centerleder Martin S. Rosenlund - 53 37 59 37 Valgstyreformand Lars Østergaard Breum (A) – 42 75 48 97 Adm. valgstyrer Ole Frederiksen - 25 11 05 17
Rønde Idrætscenter Skejrupvej 9 B, 8410 Rønde Centerchef Simon Knoblauch – 25 26 10 96 Valgstyreformand Bjørn Jensen (C) – 21 69 23 94 Adm. valgstyrer Marianne Halkier – 40 13 49 22
Overordnet ledelse ved valg i Syddjurs Kommune Sekretariatschef Hanne Lykke Thonsgaard E-mail: hlyt@syddjurs.dk 51 14 22 43

1.3 Kontaktperson – Borgerservice

Kit Kölner Andersen, Rådgiver Borgerservice:

- E-mail kw@syddjurs.dk
- Direkte: 87 53 53 71 – Mobil: 40 13 48 59

1.4 Kontaktpersoner – Ledelsessekretariatet

Hanne Thonsgaard, Chef for Ledelsessekretariat og Erhverv:

- E-mail hlyt@syddjurs.dk
- Mobil: 51 14 22 43

Mette Thorngard Hjarsen, Sekretariatsmedarbejder

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

Marie Kiil Brøcker, Chefkonsulent:

- E-mail: makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Michael Svensson, Specialkonsulent

- E-mail: msven@syddjurs.dk
- Mobil: 53 62 07 23

Ledelsessekretariatet står til rådighed på hele valgdagen.

Del 2. Praktiske oplysninger

2.1 Roller og mødetidspunkter på valgstederne

Kl. 07.00: Valgstyrerformand, valgstyrere, valgsekretær og valgtilforordnede møder ind

Kl. 16.00: Flere valgtilordnede møder ind (gælder ikke Birkehuset)

Kl. 19.30: Stemmetællere møder ind og supplerer de valgtilforordnede i optællingen

I valgkassen er der navneskilte til alle.

2.2 Valgdiæter og kørsel

Når man deltager i afvikling af valget, gælder nedenstående takster pr. dag:

- For deltagelse i hele valghandlingen, inklusive stemmeoptælling, gives 3 valgdiæter svarende til 1.350 kr.
- For deltagelse i valghandlingen indtil valgstedet lukker kl. 20 gives 2 valgdiæter svarende til 900 kr.
- For udelukkende deltagelse i stemmeoptælling gives 1 valgdiæt svarende til 450 kr.
- Hvis stemmeoptællingen overskrider kl. 00:00, aflønnes alle med en ekstra diæt svarende til 450 kr.

Der gives kørselsgodtgørelse efter høj takst. De administrative har mulighed for i stedet at vælge afspadsering for timer der ligger ud over almindelig arbejdstid.

De administrative ansvarlige har til opgave at få udfyldt skemaet med diæter/kørsel med angivelse af, hvor lang tid den pågældende har været på valgstedet. Skemaet findes i "valgmappen".

Det er vigtigt, at alle skriver under på dagen.

2.3 Forplejning på valgstederne

Ledelsessekretariatet sørger for bestilling af forplejning til de enkelte valgsteder.

Del 3. Arbejdsopgaver på valgdagen – før valgstederne åbner

Valgstyrerformanden og den administrative valgstyrer har det overordnede ansvar for valgfaviklingen.

3.1 Afhentning og udkørsel af materiale til valgstederne

Materielgården leverer og afhenter stemmesedler samt valgmateriale/valgkasser til alle 8 valgsteder.

It-medarbejderen på valgstedet medbringer dette:

- PC'er til valglokal inkl. scannere
- Udprint af de digitale valglistes samt en ekstra reserve PC.

Indhold valgkasser

Valgkasserne indeholder vigtige materialer, som skal bruges på valgdagen. Se **bilag 1** bagerst i vejledningen eller i **valgkasserne** for en oversigt over indholdet i valgkasserne.

Levering af valgkasserne

- Valgkasserne medbringes af den administrative valgstyrer eller valgsekretæren dagen før valget, når gennemgang af brevstemmerne er slut **ELLER**
- Valgkasserne leveres sammen med stemmesedlerne, så alt materiale leveres samlet.

Den valgte løsning er aftalt på forhånd med Ledelsessekretariatet.

Materielgårdens plan for udbringning af stemmesedler – tidspunkter og kontaktoplysninger

Transport af stemmesedler				
Tirsdag den 18. november 2025				
Bil	Chauffør (navn + tlf. nr.)	Læsning Rådhus Ebeltoft kl.	Levering på valgstedet kl.	Afhentning på valgstedet og transport til Ebeltoft Idræts- og Kulturcenter kl.
1	Minna Søndergaard (20 13 27 57)	05.30 (ca. 10 min læsning)	06.20 Mørke – 06.45 Hornslet	Når der bliver ringet.
2	Kim Poulsen (20 27 92 57)	05.35	06.15 Mols – 06.45 Rønde	Når der bliver ringet.
3	Søren Gude Thomsen (20 55 33 30)	05.40	06.15 Kolind – 06.45 Ryomgård	Når der bliver ringet.

4	Michael Hollmann (60 12 39 59)	05.45	06.15 Ebeltoft – 06.40 Tirstrup	Når der bliver ringet.
---	-----------------------------------	-------	------------------------------------	------------------------

Kontaktpersoner for service den 18. november 2025	
Kontaktperson	Valgsted
Michael Hollmann (60 12 39 59)	Ebeltoft, Mols, Tirstrup, Rønde.
Søren Gude Thomsen (20 55 33 30)	Kolind, Ryomgård, Mørke, Hornslet.

Adresser til afstemningssteder:

- 1) Ebeltoft Idrætscenter, Østeralle 17, 8400 Ebeltoft – **Hal1**
- 2) Molsværket, Lyngelvej 18, 8420 Knebel - **Gymnastiksalen**
- 3) Birkehuset, Skovvænget 9, Tirstrup, 8400 Ebeltoft - **Birkehuset**
- 4) Kolind+, Bugtrupvej 33, 8560 Kolind - **Multisalen**
- 5) Ryomgård Kultur- og Fritidscenter, Marienhoffvej 13C, 8550 Ryomgård - **Djurslands Bank-salen**
- 6) Hornslet Hallen, Stadionvej 4, 8543 Hornslet - **Hal1**
- 7) Mørke Idrætscenter, Drosselvej 1, 8544 Mørke - **Springhallen**
- 8) Rønde Idrætscenter, Skrejrupvej 9B, 8410 Rønde - **Djursland Bank Rønde Arena**

3.2 Planlægning og fordeling af opgaver

Kl. 07:00 samler valgstyrrerformand og administrativ valgstyrrer holdet, og dagens arbejdsopgaver fordeles.

Valgstyrrerformand og administrativ valgstyrrer bør friholdes for bundne opgaver.

Husk blandt andet at få aftalt følgende:

- Præsentation af valgstyrrerformand, administrativ valgstyrrer og valgsekretær.
- Fordeling af opgaver herunder hvem der står ved stemmebokse, stemmeurner og ved valgborde med videre. Der skal også indgå en valgtillforordnet i vagtplanen til at stå ved indgangen til valgstedet og føre tilsyn med både indgangen og parkeringspladsen. Opgaven skal gå på skift i løbet af dagen.

- Hvornår der holdes pauser (holddeling).

Valgstyrerformanden har ansvar for at åbne og afslutte valget, herunder at alle formalia i den forbindelse overholdes, fx taler, tjek af stemmeurner med videre.

Sammen med den Administrative valgstyrer tager den politiske valgstyrerformand sig af alt det, der ligger uden for "normalen" på valgdagen:

- borgere som ønsker at stemme i bilen (obs. hvis valgstyrerformand er kandidat videregives opgaven)
- hvis der opstår en trussel mod valgstedet
- uforudsete hændelser.

Valgstyrerformanden understreger over for valgstyrere og valgtilforordnede, at det forventes, at de er til stede indtil valget officielt, er afsluttet, som en del af deres ansvar på valgdagen.

De valgtilforordnede der har indgået en aftale om at gå kl. 20 vil fremgå af en liste i valgmappen. Medmindre der er indgået en aftale med Ledelsessekretariatet skal man blive.

IT-opgaven

- Den administrative valgstyrer medbringer **egen** mobil og PC med henblik på indberetninger i Valg Central og til Ledelsessekretariatet. Der tjekkes op på, at PC og mobil kører uden problemer ude på valgstedet.
- Hvert valgsted har en elektronisk valgliste. En IT-medarbejder sørger for opsætning og kontrollerer, at maskinerne er korrekt forbundet.
- Valgsekretæren tjekker, at Valg lokal virker og skifter de nødvendige faser frem til afvikling af Kommunal- og regionsrådsvalget ifølge vejledningen til systemet.

Når systemet sættes klar til valghandling, **senest kl. 7.50**, skal der sendes en klarmelding til enten Ole Bjarke Nielsen på mobil 60 12 38 51 eller Anette Havbo på mobil 40 13 27 71.¹

Klargøring af valgstedet

- Der skal flages ved valgstedet. Det tjekkes om flaget er hejst.
- Kontrol og eftersyn af de opstillede stemmepokse (lys, skrivepult, forhæng, bordopstilling m.v.).
- Tjekke at udendørs og indendørs henvisningsskilte til valglokalet er sat op.
- Tjekke for eventuel valgagitation.

Er der valgplakater indenfor matriklen? og er der materiale synligt på afstemningsstedet. Materielgården er bestilt på forhånd til at fjerne valgplakater på matriklen, så det vil forventeligt være taget ned.

¹ Se vejledning om digitale valglistes

- Sætte stor plakat til løbende statistik på afgivne stemmer op et synligt sted.
- Montere spidsede røde blyanter ved alle skrivepulte i stemmeboksene. I løbet af dagen efterses blyanterne.
- Sort filtpen placeres i de store stemmebokse.
- Opslag med retningslinjer for ombytning af stemmesedler og vejledning om afkrydsning opsættes i stemmeboksen.
- Kandidatliste for både Kommunal- og Regionsrådsvalg 2025 hænges op i valglokalet.
- Regler for Børn i stemmeboksen sættes op på valgbord (minirollup)
- Glemt Valgkort sættes op på valgsekretærens bord (minirollup)
- Valgbord – Stor roll-up opsættes bag ved valgborderne. På roll-up'en fremgår følgende informationer:
 - Frit bordvalg (kun for Rønde, Ebeltoft og Hornslet)
 - Afrivning af valgkort
 - Oplysning af fødselsdato
 - Information om hjælpemidler.
- Opsæt beachflag og evt. rollup fra KLs Stem Med kampagne uden for valglokalet
- Optælling af de første 100 stemmesedler og udfoldning på hvert valgbord. For at få stemmeseddelregnskabet til at stemme, er det **vigtigt** at stemmesedlerne eftertælles (de er bundtet i 25 stk.)
- Afmærk en central plads for ombyttede og tilbageleverede stemmesedler og placer her 100 stemmesedler ved hver.
Ved aflevering af den annullerede stemmeseddel ombyttes til en ubrugt, så den løbende optælling ved valgbordet stemmer.²

Del 4. Hvor skal man stemme, som til- eller fraflytter

På valgdagen kan I opleve at få spørgsmål fra borgere, der er til- eller fraflyttet Syddjurs Kommune i tiden op til Kommunal- og Regionsvalget, som f.eks. ønsker information om, hvor de skal stemme.

For at kunne stemme til valg skal man være optaget på en valgliste. Valglisten dannes af kommunerne op til valget på baggrund af data fra CPR-registeret.

Til Kommunal- og Regionsvalget bliver man optaget på valglisten i den kommune og region, hvor man er bopælsregistreret i CPR-registeret 7 dage før valgdagen.

Her er vigtige datoer for borgere, som er flyttet i tiden op til Kommunal- og Regionsvalget.

² Se afsnit 5.2 vedrørende håndtering af ombyttede stemmesedler i nærværende vejledning.

4.1 15.-dagsvalglisten (gælder flytning indenfor kommunen)

Hvis du flytter **inden for** kommunen senere end mandag den 3. november 2025 (15 dage før valgdagen), vil du forblive optaget på valglisten under den hidtidige bopæl. Du skal derfor stemme på valgstedet for den bopæl, du er flyttet fra.

Eksempel: hvis du flytter fra Ebeltoft til Hornslet efter mandag den 3. november, så forbliver du optaget på valglisten i Ebeltoft, og derfor stemmer du på valgstedet for den bopæl, du er flyttet fra.

4.2 7.-dagsvalglisten (gælder flytning mellem kommuner)

Hvis du flytter **til en anden** kommune senest tirsdag den 11. november 2025 (7 dage før valgdagen) og senest denne dag anmelder flytningen til (tilflytnings)kommunen, bliver du optaget på valglisten i tilflytningskommunen.

Hvis du senere end tirsdagen 7 dage før valgdagen flytter til en anden kommune eller anmelder flytningen senere end denne dag, forbliver du optaget på valglisten under din hidtidige bopæl. Det vil sige, at du skal stemme i den kommune, du flytter fra.

4.3 Hvis du flytter til kommunen fra udlandet

Vælgere, som flytter til kommunen fra udlandet senest **den 11. november 2025** er omfattet af **7.-dagsvalglisten**.

Hvis I på valgstederne er i tvivl, om en vælger kan stemme eller ej, skal I kontakte Kit Kölner Andersen i Borgerservice på tlf. 87 53 53 71 eller mobil 40 13 48 59.

Ingen vælgere bør afvises uden forudgående undersøgelser.

Del 5. Valghandlingen starter kl. 8.00 – opgaver og procedurer

Valgstyrrerformanden har følgende opgaver i forbindelse med at erklære Kommunal- og Regionsrådet for åbnet:

- Afholde åbningstalen, som er i "Valgmappen". Der er en klokke i valgkassen til indringning af åbningen. Åbningstalen adresserer åbningen af både Kommunal-, og regionalrådsvalget samt ældrerådsvalget
- Valgstyrrerformanden sikrer sig, at en vælger konstaterer, at stemmeurnerne er tomme
- Herefter låses stemmeurnerne, og de åbnes først igen, når valget er færdig kl. 20.00
- Valgstyrrerformanden har ansvaret for nøglen under valghandlingen. **Husk at lade nøglerne blive siddende på stemmeurnerne, efter de er tømt, så de følger med til opmagasinering.**

5.1 Modtagelse af valgkort

Valgkort udleveres ved valgbordet og skannes af valglisteføreren, den valgtilforordnede eller valgstyrreren, der sidder ved valgbordet.

Vælgeren afleverer valgkortet

- Vælgeren skal spørges om fødselsdato (**IKKE** cpr.nr)
- Valgkortet scannes og bliver automatisk registeret i valglisten
- Det tjekkes, at oplysningerne på skærmen og valgkortet stemmer overens med den oplyste fødselsdato
- Hvis der er uoverensstemmelse mellem vælgerens oplysninger og oplysningerne på skærmen **skal** den Administrative valgstyrrer eller valgstyrrerformanden tilkaldes.

Hvis vælgeren ikke har medbragt valgkort

- Vælgeren henvises til valgbordet for glemte valgkort, hvor der kan udskrives et nyt
- Legitimation i form af pas, kørekort eller sygesikringsbevis **skal** fremvises
 - Det digitale sundhedskort (app'en "Sundhedskortet") og det digitale kørekort (app'en "Kørekort") kan også bruges som legitimation
- Herefter går vælgeren igen hen til valgbordet for at få udleveret sine stemmesedler.

5.2 Udlevering af stemmesedler

Når den valgtillordnede har scannet valgkortet, udleveres stemmesedlerne til vælgeren.

Stemmesedlerne må **ikke** være sammenfoldet ved udlevering.

Tilbagelevering af stemmesedler

Hvis en vælger, kun ønsker at benytte den ene af de udleverede stemmesedler, skal den stemmeseddel, der ikke ønskes benyttet, tilbageleveres.

Hvis en stemmeseddel tilbageleveres, gøres følgende:

- Den tilbageleverede stemmeseddel skal markeres med en bølgestreg ned over stemmesedlen.
- Den tilbageleverede stemmeseddel lægges i en særskilt bunke, som benyttes til ubrugte tilbageleverede stemmesedler.
- Ved valgets opgørelse skal medregnes under tilbageleverede stemmesedler i bordregnskabet.

Ombytning af stemmesedler

Hvis en vælger gør en stemmeseddel ubrugelig inden den er lagt i stemmeurnen, kan vælgeren få udleveret en ny mod tilbagelevering af den først udleverede stemmeseddel.

Hvis en stemmeseddel skal ombyttes, gøres følgende:

- Den tilbageleverede stemmeseddel skal markeres med en bølgestreg ned over stemmesedlen.
- Den tilbageleverede stemmeseddel lægges i en særskilt bunke, som benyttes til ombyttede stemmesedler.
- Ved valgets opgørelse skal disse medregnes under ombyttede stemmesedler i bordregnskabet.

Valgstyrerne skal være meget opmærksomme på, at vælgerne lægger stemmesedlerne i de rigtige stemmeurner.

- Stemmeurnerne til Kommunalvalget er markeret med et hvidt mærkat, hvor der står "Kommunalvalg".
- Stemmeurnerne til Regionsrådsvalget er markeret med et gult mærkat, hvor der står "Regionsrådsvalg".

Vælgeren må IKKE tage billeder af sit valgkort

Det er ikke tilladt, at en vælger fotograferer sin udfyldte stemmeseddel og herefter publicerer billedet på sociale medier eller andre steder.

Valgstyrerne bør derfor informere de vælgere, der henvender sig herom, om, at det ikke er tilladt at fotografere sin udfyldte stemmeseddel. Da det imidlertid ikke er strafbart på denne måde at bryde stemmehemmeligheden, kan valgstyrerne alene gribe ind med en henstilling om at overholde stemmehemmeligheden i de tilfælde, hvor valgstyrerne bliver bekendt med, at en vælger vil tage et billede af sin udfyldte stemmeseddel. Kommunen er således heller ikke forpligtet til at reagere, hvis det efterfølgende opdages, at en vælger har publiceret et billede af sin udfyldte stemmeseddel på sociale medier eller andre steder.³

5.3 Personligt fremmøde annullerer *ikke* en afgivet brevstemme

Vælgere der har afgivet en brevstemme, der er taget i betragtning, kan **ikke** stemme på valgdagen.

I kan finde kuverten med vælgers brevstemme og fremvise den, hvis der er tvivl om, hvorvidt vælgeren har afgivet sin stemme. Den **SKAL** dog forblive lukket.

5.4. Regler om hjælp til stemmeafgivning

Retningslinjer for bistand ved stemmeafgivning andre steder end i stemmeboksen

Som udgangspunkt ydes bistand til stemmeafgivning inde i stemmeboksen. Vælgere, der ikke har mulighed for at komme ind i stemmelokalet, kan – efter henvendelse til valgstyrerne – få tilladelse til at afgive deres stemme fra bilen på afstemningsstedets parkeringsplads (en såkaldt

³ Se vejledning nr. 9565 af 26. juni 2025 om afholdelse af kommunale og regionale valg den 18. november 2025, side 103

vognstemme). De udfyldte stemmesedler skal i sådanne tilfælde lægges i de små, transportable valgurner, som allerede findes på stedet.

Der er sat tydelig skiltning op med henvisning til mobil nummer på den Administrative valgstyrer på parkeringspladsen.

Hjælp til at afkrydse stemmesedlen i stemmeboksen kan kun ydes, hvis vælgeren klart og utvetydigt kan tilkendegive over for hjælperne, hvordan vedkommende ønsker at stemme. Hvis en vælger har brug for hjælp til at afgive sin stemme – f.eks. fra bilen – og har behov for bistand til at sætte krydset, må kun følgende personer være til stede og få kendskab til stemmeafgivningen:

- To valgstyrere eller tilforordnede, eller
- Den personlige hjælper og en medvirkende myndighedsperson.

En medbragt seddel (håndskrevet eller maskinskrevet) med angivelse af stemmeønsket er ikke tilstrækkelig i sig selv. Vælgeren skal også mundtligt tilkendegive sin stemme over for hjælperne. Det er tilladt at stille afklarende spørgsmål for at sikre, at stemmeønsket forstås korrekt. Al kommunikation mellem vælger og hjælper skal foregå på dansk.

Bemærk: Hjælp til afkrydsning af stemmesedlen kan kun ydes, hvis vælgeren tydeligt og direkte kan udtrykke, hvad og/eller hvem vedkommende ønsker at stemme på.

Hjælp til stemmeafgivelse

Alle vælgere, der enten ikke kan bevæge sig ind i stemmelokalet eller på anden vis har udfordringer, kan forlange hjælp til stemmeafgivningen.

- Retten til at forlange hjælp ved stemmeafgivningen gælder alle vælgere, både borgere med fysiske og psykiske handicaps.
- Som udgangspunkt ydes hjælpen af to personer, hvoraf minimum den ene er valgstyrer eller valgtilforordnet.
- Vælgeren kan dog forlange, at den personlige bistand i stemmeboksen kun ydes af én person, som udpeges af vælgeren selv.
- Den personlige hjælper behøver ikke at have valgret eller være myndig. Men vedkommende skal have en alder og modenhed til at forstå opgavens omfang og vigtighed.
- Hvis en vælger bærer Demenssymbolet eller Solsikkesnoren skal de personer der hjælper til ved valget, være særligt opmærksomme og støtte vælgeren, hvis der er brug for det. Pamflet indeholdende information om hvordan man bedst hjælper personer med demens er i valgkassen.

Tre betingelser for personlig bistand

1. Vælgeren skal udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegive et ønske om det

2. Det er et krav, at vælgeren klart og tydeligt kan fortælle, hvem der skal hjælpe dem. Vælgeren har ret til at udtrykke dette på tegnsprog, evt. via tolk, hvis de alene taler tegnsprog.
3. Behovet for personlig bistand skal være begrundet i en umiddelbar konstaterbar eller dokumenterbar fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Opmærksomhedspunkter ved personlig bistand

- Bistanden skal gives på en måde, så vælgeren ikke udsættes for en påvirkning med hensyn til, hvordan vælgeren stemmer. Ingen andre må kunne finde ud af, hvordan vælgeren har stemt
- Bistanden gives som udgangspunkt i stemmeboksen
- Hjælp til afkrydsning kan kun ske, hvis vælgeren over for den eller dem, der hjælper, **utvetydigt** kan tilkendegive, hvem vælgeren ønsker at stemme på. Det er okay at stille vælgeren supplerende/afklarende spørgsmål. Kommunikationen mellem vælgeren og hjælperen skal foregå på dansk eller tegnsprog, evt. via tolk, hvis vælgeren alene taler tegnsprog.
- En medbragt håndskrevet eller maskinskrivet seddel om, hvad vælgeren ønsker at stemme, er **ikke** i sig selv tilstrækkelig.

Vigtigt:

En kandidat, der er opstillet til valget i kommunen eller regionen (eller kandidatens ægtefælle, samlever eller anden nærtstående), **må ikke** yde personlig bistand ved stemmeafgivningen som myndighedsperson.

Der er derimod ikke noget i vejen for, at en kandidat (eller kandidatens ægtefælle, samlever eller anden nærtstående) yder personlig bistand ved stemmeafgivningen som **personligt udpeget** hjælper.

Hjælpemidler ved stemmeafgivningen

Der er krav om, at valgstederne stiller hjælpemidler til rådighed for borgere med handicap, manglende førerlicens, svagelighed eller lignende, når krydset skal sættes. Der er på hvert valgsted en stor stemmeboks med følgende hjælpemidler, som leveres af Materielgården:

- Sorte filtpenne – så vælgeren tydeligere kan se, hvor han/hun sætter sit kryds.
- En håndfri stand-lup – som kan forstørre tekst til mindst seksdobbel størrelse og har plads til, at man kan afkrydse stemmesedlen under luppen.
- Luppen er udstyret med en LED-lampe med mulighed for at regulere lysstyrke.
- Et hæve-sænke-bord, der kan højdeindstilles af vælgeren selv.

Vælgeren har også mulighed for selv at medbringe hjælpemidler, hvis det ønskes.

I Rønde er der også adgang til CCTV (et apparat, der forstørrer teksten). Vi har annonceret dette så vælgere der ønsker at anvende et CCTV har haft mulighed for at anmode om at flytte valgsted.

Børn i stemmeboksen

Mindre børn er velkomne i stemmeboksen. Ældre børn, som kan læse, må komme på besøg i stemmeboksen – men skal vente uden for gardinet, når der stemmes.

Der opsættes en mini rollup på bordet med udlevering af stemmesedler med samme tekst, som kan anvendes i dialogen med de forældre, der har børn med.

5.5 Valgagitation

Valgstyrerformanden og adm. valgstyrrer skal sikre sig, at vælgere ikke udsættes for valgagitation i stemmelokalerne eller andre steder i umiddelbar tilknytning hertil. Følgende regler gælder:

- Der må ikke uddeles propagandamateriale eller ophænges valgplakater (eller lignende) i stemmelokalerne eller de umiddelbare adgangsveje hertil, for eksempel gange, trapper, skolegårde med videre
- Valgstyrerne skal sikre sig, at vælgere har uforstyrret adgang til- og fra stemmelokalet
- Valgstyrere/valgtillordnede skal helt undlade at bære emblemer, mærkater eller lignende. Dette gælder også emblemer såsom FN's verdensmål, Støt vores soldater, EU-flag eller lignende
- Valgstyrernes/valgtillordnedes motorkøretøjer, der parkeres ved stemmelokalet eller på umiddelbare adgangsveje hertil, må ikke udvise nogen form for valgagitation
- Vælgere, der møder op for at stemme, som bærer emblemer, mærkater eller lignende, hvorpå der er trykt opfordring til at stemme på et bestemt parti eller en bestemt person giver dog **ikke** anledning til indgriben fra valgstyrerne.

5.6 Tavshedspligt

Valgstyrere/valgtillordnede må under valget ikke give en vælger råd eller opfordring med hensyn til, hvordan vælgeren skal stemme. De må ikke overfor uvedkommende oplyse, om en vælger har været til stede for at afgive stemme eller oplyse forhold vedrørende en vælgers stemmeafgivning.

De myndighedspersoner, der medvirker ved afstemningen, har således tavshedspligt med hensyn til, hvad de får at vide om en vælgers stemmeafgivning.

Tidligere havde de opstillede kandidater en særlig ret til at opholde sig i stemmelokalet. Denne regel er ophævet. Det beror på Valgstyrerformandens og den Administrative valgstyrrers beslutning om, og i hvilket omfang, de pågældende må være til stede på valgstederne.

5.7 Indsamlinger

Borgmesteren er bemyndiget til at give tilladelse til, at udvalgte organisationer kan foretage en indsamling på valgstederne.

Disse organisationer vil fremgå af oversigten i valgmappen.

Ved indsamling skal indsamlingsbøsserne placeres **uden for** stemmelokalerne.

Indsamlingerne skal tilrettelægges, så de ikke på nogen måde forstyrrer valghandlingen, herunder besværliggør adgangen til stemmelokalerne.

De administrative ansvarlige skal være med til at anvise et passende sted til placering af indsamlingsbøsserne.

5.8 Exit polls

Borgmesteren er bemyndiget til at give tilladelse til meningsmålinger på valgstedernes matrikler:

Hvis der er givet tilladelser, vil disse fremgå af en oversigt i valgmappen

- Meningsmålinger skal tilrettelægges på en måde, så vælgerne kan stemme uden at blive udsat for nogen form for holdningsmæssig påvirkning inden valghandlingen
- Meningsmålingerne må ikke foretages i stemmelokalerne eller i områderne hertil
- Der kan foretages meningsmålinger uden for stemmelokalerne, hvis disse foretages, efter at vælgerne har afgivet deres stemme
- Udenfor matriklerne kan meningsmålinger foretages uden indhentning af tilladelse.

5.9 Pressens adgang

Det er valgstyrrerformanden på de enkelte valgsteder, der afgør, hvorvidt og på hvilken måde pressen, herunder TV-reportagehold, skal have adgang til stemmelokalet:

- Valgstyrerne skal sikre, at pressen ikke får adgang til stemmelokalerne på en måde, der strider mod stemmehemmeligheden. Pressen må derfor under ingen omstændigheder få adgang til at overvære en vælgers stemmeafgivning i stemmerummet⁴
- Pressen må heller ikke efter stemmeafgivningen se, hvordan en vælger har stemt, inden vælgeren nedlægger sin stemmeseddel i stemmeurnen
- Pressen må først henvende sig til vælgerne, efter at vælgeren har afgivet sin stemme
- Alle vælgere skal give samtykke til, at vælgeren ønsker at deltage i reportagen mv.
- Pressens reportage fra stemmelokalerne må ikke få karakter af valgagitation.

5.10 Politiet – sikkerhedsinformation

I valgmappen findes en vejledning til håndtering af trusler mod valgstedet. Der henvises til

⁴ Samme regler er gældende, hvis vælgeren får adgang til at afgive sin stemme uden for stemmelokalet.

Beredskab på valgstedet (dokument nr. 7), der indeholder instrukser for forskellige hændelser, samt generelle forholdsregler.

- Medarbejdere på valgstedet opfordres til at optræde sikkerhedsbevidst og være opmærksomme på mistænkelige forhold
- Politiet anbefaler, at hvis man observerer noget mistænkeligt, kontakter man i første omgang sin Valgstyrerformand eller den Administrative valgstyrer, der kontakter Østjyllands Politi på telefon 114 (telefon 112 ved akut behov). Efterfølgende orienteres Valgansvarlig Hanne Thonsgaard på mobil 51 14 22 43.

5.11 Beredskabsplaner

- 1) Der er i overensstemmelse med anbefaling fra Indenrigs- og sundhedsministeriet udarbejdet beredskabsplaner i 3 dele:
- 2) Beredskab ved afholdelse af valg - overordnet beskrivelse af rammer
- 3) Instrukser til valgsekretariatet - Instrukser til valgsekretariatet, hvordan man understøtter valgstedet
- 4) Beredskab på valgstedet - Konkret beredskabsplan og instrukser til valgstedet.

Del 3 med instrukser til valgstedet er i valgmappen. Valgstyrerformand og Administrativ valgstyrer har ansvaret for beredskabsopgaven.

Del 6. Brevstemmer

1 dag før (den 17. november 2025) Kommunal- og Regionsrådsvalget den **18. november 2025** vil de modtagne brevstemmekuverter blive kontrolleret og registreret i valglisten.

Brevstemmerne modtages i en hvid yderkuvert, et følgebrev samt følgende brevstemmekuverter:

- **Blå kuvert** med stemmeseddel til **Kommunalvalget**
- **Gul kuvert** med stemmeseddel til **Regionsrådsvalget**

6.1 Godkendte brevstemmer

De godkendte brevstemmer **må ikke** adskilles og skal opbevares for sig.

*Først når valghandlingen er afsluttet – det vil sige kl. 20.00 – udtages den **blå kuvert** med stemmeseddel til Kommunalvalget og den **gule kuvert** med stemmeseddel til Regionsrådsvalget og lægges **uåbnede** ned i stemmeurnerne.*

6.2 Ikke-godkendte brevstemmer

- De ikke-godkendte brevstemmer angives af Ledelsessekretariatet i Valg Central efter optællingen den 17. november 2025
- Herefter bundtes og leveres de ikke-godkendte brevstemmer ud til det tilhørende valgsted, sammen med de øvrige stemmesedler

- De ikke-godkendte brevstemmer kommer med retur sammen med afleveringsmappen og forelægges for Valgbestyrelsen onsdag den 19. november 2025.

Brevstemmer modtaget efter at valghandlingen er gået i gang den 18. november 2025 vil ikke blive registreret.

Der er indgået en aftale med Post Nord, der betyder, at det **ikke** er nødvendigt at hente de sidste brevstemmer tidligt om morgenen på dagen for Kommunal- og regionsvalget.

Del 7. Løbende indberetning af stemmeprocent på valgdagen

Den administrative valgstyrelse opdaterer **hver time** den aktuelle stemmeprocent på den store plakat, som er ophængt et synligt sted i valglokalet.

- Hver time sender hvert valgsted en e-mail til Marie Kiil Brøcker og Mette Thorngaard Hjarsen fra Ledelsessekretariat om, hvor mange stemmer der er afgivet på det enkelte valgsted (inklusive brevstemmer)
 - Første e-mail sendes kl. 9.00 og herefter hver time til og med kl. 20.00
 - E-mailsene sendes til Marie Kiil Brøcker på makb@syddjurs.dk og Mette Thorngaard Hjarsen på mrhj@syddjurs.dk
- Skemaet til angivelse af stemmeprocenten er sendt på e-mail til den administrative valgstyrelse.
 - Skemaet vil, til sammenligning, også indeholde stemmeprocenter fra sidste Kommunal- og Regionsrådsvalg 2021.
 - Vær opmærksom på, at det anførte stemmeantal kl. 9.00 indeholder de modtagne brevstemmer.

Del 8. Valghandlingen slutter

Stemmeafgivningen slutter, når der efter kl. 20.00 ikke er flere vælgere, som ønsker at afgive deres stemme. Valgstyrelsesformanden skal dog nøje sikre sig dette, ved at spørge om der er flere der ønsker at afgive stemme. Valgstyrelsesformanden skal også tjekke uden for valglokalet, at der ikke er flere vælgere.

Husk at aflæse antal vælgere, antal brevstemmer, antal stemmer afgivet på valgstedet og antal stemmer i alt på den digitale valgliste, inden det "Valg Digital" afsluttes. Tjek at tallene er indført i- og i overensstemmelse med Valg Central.

Valgsekretæren sender efterfølgende en sms med teksten **"Valg Lokal [indsæt valgsted] afsluttet" (fx Valg Lokal afsluttet Ebeltoft)**, når man har konsolideret i det digitale valglistesystem.⁵ Send sms til:

- Ole Bjarke Nielsen på 60 12 38 51 *eller*
- Anette Havbo på 40 13 27 71.

⁵ Se vejledning for digitale valglister.

Del 9. Optælling af stemmer

9.1 Afstemning af valgliste og stemmesedler

Sideløbende med optællingen skal nedstående afstemmes og stemme overens:

- Antallet af afgivne stemmer ifølge den digitale valgliste
- Antallet af fysiske stemmesedler og brevstemmer.

9.2 Hvem må deltage i optælling af stemmesedlerne

Optælling om aftenen foretages af valgstyrelse, valgtilforordnede og optællere – **og kun dem**. ”*Tilfældige personer*”, der kommer udefra, må *ikke deltage* i optællingen.

- Stemmeoptællingen er offentlig, og må i udgangspunktet overværes af alle. Dog skal de enkelte valgsteder sørge for, at udefrakommende ikke forstyrrer optællingen
- En opstillet kandidat **må ikke** deltage i optællingen af, hvor mange stemmer der er afgivet for den kandidatliste, kandidaten er opstillet for. Kandidaten må heller ikke deltage i optællingen af egne personlige stemmer. Samme begrænsning gælder for en kandidats ægtefælle, samlever eller anden nærtstående.
- En opstillet kandidat kan godt deltage i optællingen af stemmer, der er afgivet på **andre** partier end det parti kandidaten er opstillet for
- En kandidat til valget (eller dennes ægtefælle, samlever eller anden nærtstående) må heller ikke yde personlig bistand til stemmeafgivningen på valgdagen.

9.3 Fremgangsmåde

Optællingen til Kommunalvalget og regionsrådsvalget foregår hver for sig.

Fremgangsmåden er den samme for begge valg.

Optælling af personlige stemmer

- Kommunalvalg: Optælles på valgaftenen
- Regionsrådsvalg: Optælles på valgaftenen.

Inden optællingen starter, lægges alle de uåbnede brevstemmer i stemmeurne. Herefter åbnes/tømmes urnerne.

De materialer, I skal bruge, er i valgkassen

- Fysiske optællingsskemaer til notering af optællingsresultater
- Omslag til at bundte stemmesedler og valgkort

- I valgmappen er en vejledning til bedømmelse af- og eksempler på ugyldige stemmesedler samt Ministeriets bekendtgørelse.

Det er den administrative valgstyrerformand og den politiske valgstyrerformand der håndterer denne vurdering.

9.4 Bedømmelse af stemmesedler

Er der tvivl om gyldigheden af en stemmeseddel, skal den forelægges valgstyrerformand og Administrativ valgstyrer.⁶

- Det er **kun** valgstyrerformanden og den Administrative valgstyrer der kan tage stilling til, hvorvidt en stemmeseddel er gyldig eller ej. Kan de ikke nå til enighed, skal stemmesedlen betragtes som udgangspunkt ugyldig og afleveres til Valgsekretariatet når optællingen er afsluttet. Se mere senere.
- Valgbestyrelsen er indkaldt til godkendelse af ugyldige stemmer og underskrift af valgbogen den 19. november 2025 kl. 15.30.
- **OBS.** Der er kommet nye regler vedrørende bedømmelsen af gyldige og ugyldige stemmesedler. **Se bilaget vedlagt i valgmappen for nærmere information: ”Eksempler på gyldige og ugyldige stemmesedler inkl. Brevstemmer samt regler om bedømmelse”**

Juridisk chefkonsulent i Ledelsessekretariatet Iben Skriver Albrechtsen står til rådighed med bistand og kan kontaktes på mobil 2459 7931

9.5 Optælling af parti og personlige stemmer

I løbet af dagen samles og tælles bundterne med ombyttede, tilbageleverede og ikke udleverede stemmesedler af **valgsekretær og valgstyrer**.

Når valghandlingen er slut kl. 20.00 begynder optællingen af både de afgivne stemmesedler og de afgivne brevstemmer.

Der optælles af 3 omgange:

- 1) Først tælles **partistemmer**, dernæst
- 2) tælles de **personlige stemmer**, og
- 3) til sidst **tælles de personlige stemmer igen**.

Optælling af partistemmer

Optællingen starter med, at alle **stemmesedler og brevstemmer** opdeles i bundter med:

- Et bundt for hvert parti

⁶ Der henvises til følgende dokument i valgmappen ”Regler om bedømmelse af og eksempler på gyldige og ugyldige stemmesedler inkl. brevstemmer”.

- Et bundt med blanke
- Et bundt med ugyldige / tvivlsomme
- Et bundt med ombyttede
- Et bundt med tilbageleverede
- Et bundt med ikke-udleverede

HUSK brevstemmerne.

Herefter optælles alle bundter. Resultatet gives til den Administrative valgstyrrer eller valgsekretæren, som noterer resultatet i Valg Central. Der sendes optællingsark med i valgkassen.

Når optællingen af parti er færdig (kaldet “Foreløbige optælling”) sendes den til godkendelse i Valg Central. Herefter sendes til besked til Marie Kiil Brøcker og Mette Thorngaard Hjarsen i Ledelsessekretariatet via mail **og der ringes** på mobil (ring blot til enten Marie eller Mette):

Marie:

- E-mail: makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Mette Thorngaard Hjarsen

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

Efter at I har fået godkendt den “Foreløbige optælling”, giver Ledelsessekretariatet adgang til, at I kan begynde optælling af personlige stemmer (kaldet “Fintælling”).

Afstemningsbogen skal underskrives af valgstyrrerne, inden de må gå hjem. Bemærk, at dette kan gøres inden fintællingen, da afstemningsbogen kun relaterer sig til den foreløbige optælling. Se mere i del 10.

9.6 Optælling af personlige stemmer

Optælling af personlige stemmer

- Kommunalvalg: Optælles på valgaftenen
- Regionsrådsvalg: Optælles på valgaftenen

Stemmesedlerne deles herefter ud i bunker for hver enkelt kandidat. Bunkerne tælles og bundtes med 25 styk i hvert bundt (og derefter bundtes i 100). Valgsekretæren noterer valgresultatet i Valg Central.

HUSK brevstemmerne - og benyt de fortrykte omslag, hvor parti/kandidat og antal stemmer noteres.

Når optællingen af personlige stemmer er færdig (kaldet “Fintælling”) sendes den til godkendelse i Valg Central. Herefter sendes til besked til Marie Kiil Brøcker og Mette Thorngaard Hjarsen i Ledelsessekretariatet via mail og der ringes på mobil (ring blot til

enten Marie eller Mette):

Marie Kiil Brøcker:

- E-mail: makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Mette Thorngaard Hjarsen

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

9.7 Anden optælling af personlige stemmer

Optælling af personlige stemmer

- Kommunalvalg: Optælles på valgaftenen
- Regionsrådsvalg: Optælles på valgaftenen

Stemmerne tælles en gang til efter samme procedure, som er angivet i afsnit 9.6 ovenfor.

OBS! Husk, hvis der er rettelser til fintællingen skal dette rettes i Valg Central under "Lav omtælling".

Når anden optælling er færdig, og alt stemmer overens, skal I straks ringe til Marie Kiil Brøcker, Mette Thorngaard Hjarsen eller Hanne Thonsgaard fra Ledelsessekretariatet, uanset om der er rettelser eller ej.

- Marie Kiil Brøcker på mobil: 40 18 71 09
- Mette Thorngaard Hjarsen: 29 36 29 63
- Hanne Thonsgaard på mobil: 51 14 22 43.

Stemmerne fintælles dagen efter, onsdag den 19. november 2025, i Ebeltoft Idrætscenter.

Der deltager den administrative valgstyrrer og administrativt personale. Valgbestyrelsen er indkaldt.

Del 10. Valg Central og afstemningsbog

Når valget er afsluttet, skal stemmerne tælles op og indberettes i Valg Central. Hvis der er problemer med at få tallene til at stemme, er det muligt at kontakte Ledelsessekretariatet.

Inden valgdagen har Ledelsessekretariatet noteret valgstyrrere på hvert valgsted, dato for gennemgang af brevstemmer og antal stemmeberettigede vælgere.

På valgstedet skal de resterende sider af valgbogen udfyldes. Dette omhandler bl.a. hvilket tidspunkt afstemningen erklæres for afsluttet og tidspunktet hvor resultatet af stemmeoptællingen meddeles.

I skal kigge "Den foreløbige optælling" og "Fintællingen" helt igennem, for at sikre, den er udfyldt korrekt.

Afstemningsbogen skal underskrives af valgstyrrerne, inden de må gå hjem.

Bemærk, at dette kan gøres inden fintællingen, da afstemningsbogen kun relaterer sig til den foreløbige optælling.

Bemærk, det er ikke nødvendigt at udfylde Afstemningsbogen i hånden.

I Valgmappen er der en udskrift af Afstemningsbogen. På sidste side i Afstemningsbogen er en side, hvor valgstyrene skal skrive under. Hvis Valgstyrene ønsker at se Valgbogen udfyldt, kan I hente en version i VALG-central og vise den på computerskærmen. Ledelsessekretariatet sørger for at samle og journalisere en udfyldt afstemningsbog med valgstyrenes underskrifter.

Afstemningsbogen kan hentes under "Foreløbig optælling".

Del 11. Aflevering af valgmaterialet

11.1 Sortering og pakning af valgmaterialet

Når alt stemmer overens, pakkes stemmesedlerne sammen. Alle afstemningssteder har fået papkasser til pakning af stemmesedler. Stemmesedlerne sorteres og lægges i medfølgende papkasser. Benyt omslagene fra materialemappen til bundtningen af stemmesedler.

Alle papkasserne, valgekassen og valgmappen stilles på en palle. Der rulles film om det hele, så det ikke vælter i lastbilen under transporten (det gør Materielgården). Der sættes et skilt på med navn på valgområdet. Skiltene findes i valgmappen.

Herefter transporteres alle paller til Ebeltoft Idrætscenter, for fintælling onsdag den 19. november kl. 8.00.

11.2 Aflevering af valgmateriale

Der er indgået en aftale med Materielgården om afhentning af valgmaterialet på valgstederne. Valgmaterialet køres til Ebeltoft Idrætscenter, hvor der onsdag den 19. november er fintælling.

Den administrative valgstyrrer har ansvaret for, at alt valgmateriale er pakket på forsvarlig vis, og ansvar for at ringe til chaufføren, når det er tid til afhentning.

Telefonnummer til chaufføren kan findes i oversigten "Transport af stemmesedler", som ligger i valgmappen.

OBS! Da chaufføren skal have et varsel på 45 min., skal I sørge for at ringe i god tid.

Efter at Materielgården har hentet pallerne med valgmateriale, afleverer den administrative valgstyrrer eller valgsekretæren følgende i Ledelsessekretariatet til Hanne Thonsgaard i administrationsbygningen i Ebeltoft:

- Ugyldige stemmer og ugyldige brevstemmer (dog **ikke** blanke stemmesedler)
- De ikke-godkendte brevstemmer
- Den udfyldte diætseddel
- Underskrevet afstemningsbog.

Bilag 1: Valgkasse - Indholdsliste

Indhold i valgkassen (pr. valgsted)	
Indhold:	Antal:
A5-blokke (5 stk.)	1
Post it-blokke (75x75 mm)	10
Printerpapir (pakke)	½ pakke
Kuglepenne (hele pakker)	1-2 (afhængig af pakkestørrelsen)
4 tuscher, rød, sort, grøn, blå	1
Valgblyanter, rød og sort	15 af hver farve
Filtpenne	4
Blyantsspids	2
Saks	3
Pakketape (gennemsigtig) og gaffatape	2 og 2
Tapedispenser og ekstra tape	4 og 4
Elefantsnot (pakke)	2
Musemåtte	2
Papirspyd	2
Gummielastikker	2 pakker (a 500 g)
Postelastikker	2 kasse (120 stk.)
Snor til blyanter (rulle)	2 pakker
Navneskilte + blanke	1 kasse m. ca. 50 stk.
Brevåbnere	3
Elektriske brevåbnere + AA batterier (hele pakker, 8 stk.)	1-2 og 1
Brevåbnemaskiner (Kun i Ebeltoft, de har ingen elektriske brevåbnere)	1
Plaster (hele pakker)	1
Proppepind	3-4
Bladvender (finger dutter)	10 pakker af forskellig størrelse
Affaldsposer	1
Kabeltromle	1
Clipboards	2 stk.

Klokke	1
Bolsjer	2 poser
Tatoveringer / klistermærker til børnene	150-300 stk. afhængig af valgsted
Afleveringsmappe	1 stk.
Mappe med materialer til ophæng	1 stk. til Kommunalvalget 1 stk. til Regionsrådsvalget
Mappe med materialer til stemmeoptælling	1 stk. til Kommunalvalget 1 stk. til Regionsrådsvalget
Skilt til vejledning om stemmeafgivning (A3 placeres i stemmeboks)	10-20 stk. afhængig af valgsted
Skilt med valgstedsnavn til pallen med materialer til fintælling (A3)	2 stk.
Skilt til tlf.nr. til stemmeafgivning i bil (A3)	2 stk.
Spritservietter / Desinficering Servietter	4 pakker

Herudover:

- Store udprint med statistik fra seneste valg
- Paraplyer 2 stk. – kommer i røret med opslag
- Stemmeseddelskasser
- Roll up – 2 stk. til hvert valgsted
- Fleecetæpper – 10 stk. pr. valgsted (Ebeltoft, Rønde og Hornslet 15 stk. pr. valgsted).