

Kommissorium

For Grønt Råd

Formål og arbejdsområde

Formålet med kommissoriet er at beskrive forventningerne til funktionen af det Grønne råd samt strukturen og hyppigheden af afholdelsen af møderne i det Grønne Råd.

Det Grønne Råd skal være et forum for dialog, samskabelse og samarbejde mellem borgerne, interessegrupper og kommunens politikere og administration om spørgsmål indenfor områder omfattet af arbejdet i Teknik- og Miljø afdelingen i Syddjurs kommune. I rådet skal idéer og problemstillinger kunne præsenteres, behandles og diskuteres forud for beslutninger på natur-, plan- og miljøområdet.

Administrationen har ingen høringspligt i forhold til det grønne råd.

De typiske arbejdsområder for det grønne råd vil være emner, der knytter sig til de kompetencer kommunen har på naturområdet (naturbeskyttelse, naturgenopretning, naturpleje, naturforvaltning, adgangsforhold, fredninger), vandløbsområdet, i forbindelse med planområdet (i det åbne land, herunder kommuneplanen), landbrugsområdet, grundvandsområdet, vandforsyningområdet m.m.

Det grønne råd har som formål og til opgave at:

1. Sikre inddragelse af lokal viden i forbindelse med arbejdet i den tekniske forvaltning
2. Aktivt at involvere sig i kommunens arbejde med fastlæggelse af de overordnede retningslinjer inden for planlægning, natur, miljø og friluftsliv
3. Komme med udtalelser til specifikke emner samt forslag og ideer til løsning af problemstillinger indenfor det tekniske område
4. Rådgive politikere og administration i generelle og principielle spørgsmål indenfor områder i den tekniske afdeling. For eksempel udtalelser til strategier, forvaltningspraksis, større planer og projekter m.m.
5. Bidrage med faglig sparring og komme med input til sager, strategier, planer, projekter og administrationspraksis indenfor Natur-, Plan- og miljøområdet.
6. Virke som dialogforum med mulighed for igangsættelse af bred offentlig debat.
7. Tage emner eller sager op til diskussion der har berøring til det tekniske område
8. Styrke samarbejdet indenfor natur-, plan- og miljøområdet samt indenfor kultur og fritid.

Grønt Råd kan i øvrigt tage alle væsentlige natur- og miljøemner på dagsordenen.

Rådets sammensætning

Rådet er udvalgt ud fra optagelsesberettigede foreninger og organisationer. Disse er valgt i 2014 og består af

- Danmarks Jægerforbund ,
- Danmarks Naturfredningsforening,
- Danmarks Sportsfiskerforbund,

- Dansk Botanisk Forening,
- Dansk Ornitologisk Forening,
- Djursland landboforening,
- Friluftsrådet,
- Vandrådet (private vandværker),
- Støtteforeningen Nationalpark Mols Bjerges Venner,
- DGI Karpenhøj,
- Ebeltoft Ro- og Kajakforening,
- KFUM-spejderne i Å-dalen og
- Nationalpark Mols Bjerger.

Organisationerne har selv udpeget, hvilken repræsentant og suppleanter, der deltager i Det Grønne Råd.

Politisk repræsentation

Der er et ønske fra det grønne råd, om at der skal være politisk deltagelse ved nogen af møderne. På de møder, hvor det er relevant, vil der være mulighed for politisk deltagelse.

Sekretariat

Afdeling for Plan, Udvikling og Mobilitet er sekretariat for det grønne råd. Sekretariatet har følgende opgaver:

- Indkalder til møder i det Grønne Råd
- Indsamler punkter til dagsorden og udsender dagsordenen inden mødet
- Fremsender materiale der er vigtige for de kommende møder
- Tager referat til møderne og udsender dette efter møderne
- Arrangerer eventuelle ekskursioner
- Besvarer henvendelser fra rådet.
- Indsamler forslag eller bemærkninger fra rådet

Møder

Der afholdes som udgangspunkt to møder årligt. Mødedatoerne ligger som udgangspunkt en gang første halvår og næste møde i andet halvår. Dog ligger mødedatoerne ikke fast, men placeres efter hvor det giver bedst mening at afholde dem af hensyn til de emner, der er relevante for rådet. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, hvis behovet opstår. Enkelte af møderne kan helt eller delvist afholdes som ekskursion.

Møderne ledes af naturgruppen.

I god tid inden møderne indkaldes til punkter til dagsordenen. Inden møderne og gerne op til to uger før fremsendes eventuelt materiale der skal ligge til grund for det kommende møde.

Dagsorden fremsendes senest 5 dage før mødet.

Der tages referat til hvert møde som efterfølgende fremsendes til rådets medlemmer. Referent er Syddjurs kommune. Referatet sendes ud senest 2 uger efter mødets afholdelse.