



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Praktikstedets navn:

Syddjurs Bo – og aktivitetstilbud.

Adresse:

Vestergade 116, 8550 Ryomgård.

Postnr. og By:

Syddjurs Kommune

Tlf.nr.:

Tlf.nr. : 87521830 & 87535030

Institutionens E-mail:

Uffe Neimann Thomsen (forstander) unt@syddjurs.dk 22111630

Hjemmeside adr.:

Kontaktperson: Anne Fynboe Madsen (stedfortræder) afm@syddjurs.dk 21165066

Institutionsleder:

<http://www.syddjurs.dk/indhold/aktivitetstilbud>

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

<http://www.syddjurs.dk/indhold/botilbud>

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afde- linger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>Aktivitetstilbud Skovly</p> <p>Randersvej 85</p> <p>8544 Mørke</p> <p>Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, §§ 103-104</p> <p>Aktivitetstilbud Marie Magdalene</p> <p>Vestergade 116</p> <p>8550 Ryomgård</p> <p>Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud §§ 103-104</p> <p>Vestergade 114 A:</p> <p>Botilbud til 8 beboere med forholdsvis højt funktionsniveau. Botilbud ABL: §105 b. Støtte efter SL§§ 83-87</p> <p>Vestergade 114 B, st.:</p> <p>Botilbud til 7 beboere med lavt funktionsniveau og behov for pleje og omsorg. Botilbud ABL: §105. Støtte efter SL§§ 83-87. Derudover en aflastningsplads, ABL §54, § 84 i serviceloven</p> <p>Vestergade 114 B 1. sal:</p> <p>Botilbud til 8 beboere med lavt/moderat funktionsniveau og behov for pleje og omsorg. Botilbud ABL: §105. Støtte efter SL§§ 83-87 Endvidere en aflastningsplads ABL: §56, støtte efter SL84</p> <p>Kahytten: Botilbud til 7 beboere med lavt funktionsniveau og behov for pleje og omsorg. Botilbud ABL: §105. Støtte efter SL§§ 83-87</p>
---	--



Broen: Botilbud til 8 beboere med moderat funktionsniveau og moderat behov for pleje og omsorg. Botilbud ABL: §105. Støtte efter SL§§ 83-87

Lanternen: Botilbud til 8 beboere med forholdsvis højt funktionsniveau Botilbud ABL: §105. Støtte efter SL§§ 83-87

Rodskovvej 10A:

8543 Hornslet:

Lille Eje & Vestergård: Botilbud til 12 personer med udviklingshæmning, forskellige tillægshandicap (f.eks. borderline og andre psykiatriske og sociale problematikker), evt. beboere med dom til ophold og tilsyn. SL: § 107-108

Bofællesskabet i Ebeltoft

Gransvinget 67-69 8400 Ebeltoft 12

Botilbud for 12 beboere med forholdsvis højt funktionsniveau. Botilbud ABL: §105, støtte efter SL§§ 83-87

Bofællesskabet Skovparken

Nimtoftevej 12 8550 Ryomgård.

Botilbud for 16 beboere med forholdsvis højt funktionsniveau. Botilbud ABL: §105, støtte efter SL§§ 83-87



	<p>Tendrup Møllevej: Tendrup Møllevej 115, Afd. A</p> <p>Botilbud til 8 borgere med autisme. Botilbud ABL: §105, støtte efter SL§§ 83-87</p> <p>Tendrup Møllevej 115, Afd. B: botilbud med plads til 12 borgere med erhvervet hjerneskade. Botilbud ABL: §105, støtte efter SL§§ 83-87</p> <p>STU(særlig tilrettelagt uddannelse).</p> <p>Randersvej 85</p> <p>8544 Mørke</p> <p>Opstartet januar 2013, p.t. 13 elever. Loven om en ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.</p>
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Botilbuddene.</p> <p>Syddjurs Bo – og Aktivitetstilbud har botilbud efter Servicelovens §§ 107 (midlertidig bolig) og 108 (varig bolig) samt boliger under almenboliglovens §§ 105 (varig bolig med lejekontrakt).</p> <p>Derudover ydes der støtte efter Servicelovens § 83 – 85 (hjemmevejledning; herunder ydelse af personlig og praktisk hjælp, omsorg og pleje samt ydelse af socialpædagogisk bistand, hvor den pædagogiske indsats tager udgangspunkt i beboerens behov og forudsætninger).</p> <p>Dagtilbuddene.</p> <p>Syddjurs Bo – og aktivitetstilbud tilbyder dagtilbud under Servicelovens §§ 103 og 104; arbejde i beskyttet beskæftigelse og aktivitets – samt samværstilbud.</p>
<p>Karakteristik af bruger-</p>	<p>Syddjurs Bo – og Aktivitetstilbud; er et tilbud for mennesker med varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, borgere med erhvervet hjerneskade, borgere med autismespektrumforstyrrelser, borgere</p>

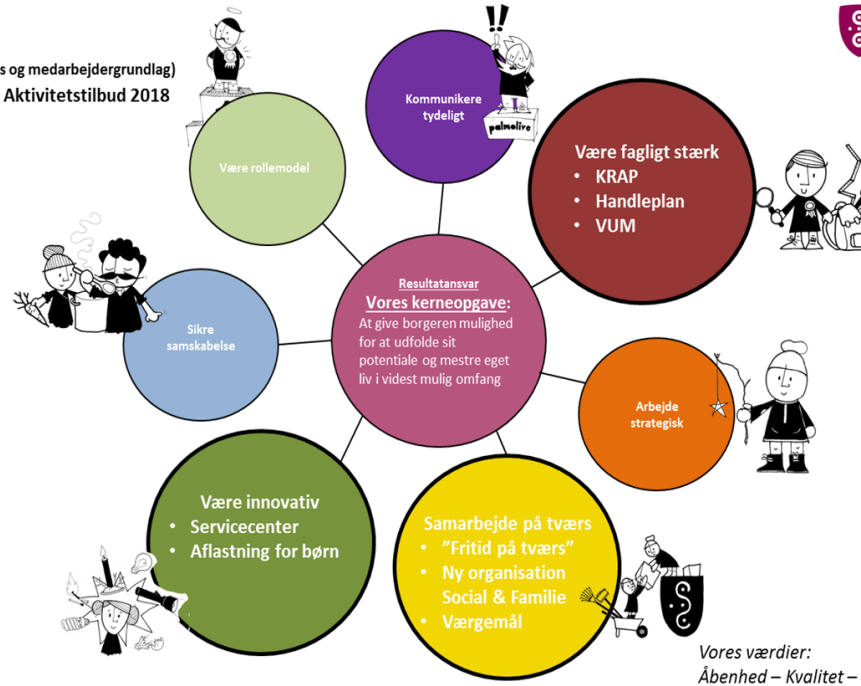


<p>gruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>med en psykiatrisk overbygning, borgere med dom til tilsyn m.m.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I konsensus med at Syddjurs Bo – og Aktivitetstilbud er en organisation der modtager borgere med meget differentierede behov og ønsker er vores udgangspunkt en individuel tilrettelagt pædagogisk indsats; som tager sit afsæt i den anerkendende tilgang. Lige for øjeblikket er vi i gang med KRAP, og du vil blive en del af at få dette implementeret.</p> <p>Sanseintegration på flere planer er i fokus i relationen ml. medarbejder og beboeren/brugeren.</p> <p>Kommunikationen med den enkelte beboer udvikles løbende og totalkommunikation er fundamentet og vi tror på at ethvert menneske har behov for at opleve sig set, mødt, hørt og forsøgt forstået; målet er fælles forståelse og gensidighed. Flere beboere/brugere har visuelle dags – og støttesystemer som supplement til den verbale kommunikation og relationen.</p> <p>Struktur, forudsigelighed og genkendelige rammer er forudsætningen for tryghed og trivsel.</p> <p>Vi ser botilbuddene som beboernes hjem, hvor vi i et samspil ønsker at skabe et bo og levemiljø der er kendetegnet ved trivsel, muligheder og glæde og hvor vi inspirerer og motiverer til stabilitet og udvikling. Et hjem hvor den enkelte deltager i dagligdagens gøremål ud fra egne præmisser og det de hver især kan.</p> <p>På dagtilbuddene er det at "gå på arbejde" båret af mangfoldighed og muligheder. Brugere og medarbejdere er sammen om at løse arbejdsopgaver samt sammen om at udfolde sig gennem aktivitet, samvær og oplevelser. Hos os er der plads til alle og vores udgangspunkt for dagen er meningsfuldhed og det enkelte menneskes ressourcer, behov samt medindflydelse. Alle er med til at bidrage og skabe - og alle er ønsket og ventet.</p>



Vores strategi, som den er defineret i 2018:

LMG (Ledelse og medarbejdergrundlag)
Syddjurs Bo og Aktivitetstilbud 2018



Vores værdier:
Åbenhed – Kvalitet – Udvikling – Respekt

Ansatte
(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)

Pædagoger, ergoterapeuter, sosu-assistenter/hjælpere, værkstedsassistenter, omsorgsmedhjælpere, sygeplejerske, HK'ere, TAP'ere(kontor-rengøring-pedel- køkken personale)
I alt er vi i Syddjurs Bo – og Aktivitetstilbud ca. 260 fastansatte medarbejdere, hertil et antal vikarer

Praktikvejlederens kvalifikationer:

Pædagogisk grunduddannelse:



	<p>PD modul i praktikvejledning:</p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>I efteråret 2015 har alle praktikvejledere gennemgået praktikvejlederkursus.</p> <p>2 gange årligt afholdes der møde for alle vejledere, hvor der deltager ledelsesrepræsentanter.</p> <p>Desuden udveksles og sparres der i mere uformelle netværk.</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Tværfprofessionelt samarbejde.</p> <p>Faggrupper som praktikstedet samarbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sundhedssektoren; herunder:<ul style="list-style-type: none">○ Praktiserende læger og tandlæger.○ Psykiatere ved ordinerer af psykofarmaka og i psykofarmakologiske behandlingsforløb.○ Hjemmeplejen○ Specieallægefaglig behandling speciallæger; fx neurologer.○ Fysioterapeuter.○ Psykologer.• Myndighedsafdelingen i kommunerne.• VISO; Den nationale videns – og specialrådgivningsorganisation.• Supervisorer af forskellig uddannelse ifb.m. supervisionsforløb.



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Studerendes placering.</p> <p>Da der i Syddjurs Bo - og Aktivitetstilbud er flere afdelinger, der samtidig modtager studerende, har vi valgt at afholde et dialogmøde, hvor vi inviterer alle de kommende studerende samme dag. Ved dialogmødet deltager en af afdelingslederne, stedfortræderen samt forstanderen. På mødet drøftes gensidige forventninger; ønsker og krav til indhold i, og udbytte af praktikken. Det forventes derfor, at den studerende afsætter en halv dag til ovennævnte dialogmøde. Mødet afsluttes med at lederne foretager en vurdering af hvor i organisationen den enkelte skal tilbydes sin praktik. Intensionen er at vi får tilbudt den optimale praktik for hver enkelt studerende.</p> <p>Se i øvrigt statements fra tidligere studerende</p> <p>- Og vi bor ikke langt ude på landet☺</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Generelt arbejder den studerende ikke alene.</p> <p>Mødetider på dagtilbuddene.</p> <p>Her vil den studerendes arbejdstider være i tidsrummene ml. 7.30 og 16.00 på hverdage.</p> <p>Mødetider på botilbuddene:</p> <p>Her skal den studerende være indstillet på såvel dag – som aftenarbejde samt weekendarbejde. På en enkelt afdeling indgår der ligeledes rådighedsvagter.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi tilbyder forskellige oplæg i løbet af den studerendes praktik. I 2016 er det følgende emner, alle studerende bliver undervist i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven • Organisation/ Ledelse • Medicinkursus • Bosted og handleplaner



- Den professionelle rolle

Til slut en vigtig detalje: "Ja, vi ligger ude på landet, men der er gode offentlige transportmuligheder 😊"

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.



Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	<i>Primær:</i>	<i>Sekundær:</i>
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.



6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.





Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	I Syddjurs Bo og Aktivitetstilbud forventer vi at den studerende kommer på besøg før praktikkens start for at få en fornemmelse af vores tilbud og de borgere vi giver ydelser til. Den studerende indgår i alle dagligdagens opgaver med borgerne.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Arbejdet med borgerne tager udgangspunkt i den enkeltes handleplan, og de delmål der er indskrevet i denne. Derfor forventer vi at den studerende tager del i de aktiviteter der er på dag/botilbud og er med til at planlægge hvilket indhold der skal være i dagligdagen i samarbejde med borgerne. Du vil komme til at øve dig i at planlægge aktiviteter, reflektere over indholdet af disse, løbende justere dem i forhold til effekten. Du skal dokumentere dette i Bosted(vores kommunikationsforum)
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder re-	Da vi er i gang med at implementere KRAP i organisationen vil du få kendskab til de redskaber der bruges indenfor dette til at undersøge og dokumentere pædagogisk praksis



	<i>flektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Generelt har vi fokus på sundhed, sund kost og motion. Afhængig af hvor du kommer i praktik, vil der være mulighed for at inddrage borgerne i mere eller mindre omfang i aktiviteter, der berører sundhedsfremme.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>"KRAP, kognitiv, ressourcefokuseret, anerkendende pædagogik": Lene Metner og Peter Storgård</p> <p>"Konflikter og vold – en faglig udfordring": Vold som udtryksform</p> <p>"Hjerner på begynderstadiet": Susanne Freltofte</p> <p>WEBSEMINAR : "Socialpædagogisk kernefaglighed" : Bent Madsen</p> <p>"Livsværdier og ny faglighed" : Ida Schwartz</p>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Der foretages midtvejsevaluering i samarbejde med seminarieret.</p> <p>Her bliver læringsmålene gennemgået, og der foretages en drøftelse af, hvad der skal arbejdes videre med indtil praktikafslutning.</p> <p>Der udarbejdes en skriftlig evaluering efter mødet, som sendes til seminarieret.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Den studerende har vejledning med sin praktikvejleder med passende interval</p> <p>Der udarbejdes en plan med ca. 2 timers vejledning hver 14. dag.</p> <p>Emner aftales og dilemmaer tages op af såvel den studerende som af praktikvejlederen.</p> <p>Eksempler på emner er : Magt, med- og selvbestemmelse, pårørende samarbejde, frigørelse, motivation, pædagogens rolle – privat – personlig – professionel, seksualitet, konkrete handicaps, handicapforståelse.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for dagsorden og referat af møderne.</p> <p>Der gives løbende supervision ud fra dilemmaer/handlinger, der er opstået i ugens løb – disse skrives ind i portfolioen. Praktikvejlederen har mulighed for at læse portfolioen, så de kan følge hvor den studerende er i forløbet. Dette er vigtigt på døgnstiden, da den studerende og praktikvejlederen i perioder ikke arbejder sammen.</p> <p>Vi tilbyder forskellige oplæg i løbet af den studerendes praktik. I 2018 er det følgende emner, alle studerende bliver undervist i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ServiceLOVEN • Organisation/ Ledelse • Medicinkursus • Bosted og handleplaner • Den professionelle rolle
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil kende sin arbejdsplan 4 uger frem</p>



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Hvis der er bekymring i forhold til den studerendes praktik, vil det være tilbuddets leder, der retter henvendelse til uddannelsesstedet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p><i>Kommunikationsformer: brugere uden sprog, tegn til tale... Piktogrammer, visuel dagsstruktur f.eks foto, boardmarker.</i></p> <p><i>Fysisk kontakt, berøring</i></p> <p><i>Viden om udviklingstrin iforhold til det talte sprog. Er brugeren selv forståelse for eget sprog.....</i></p> <p><i>Servicebogen</i></p> <p><i>Bosted og handleplaner</i></p>



		<p><i>Organisation og ledelse</i></p> <p><i>Den professionelle rolle</i></p> <p><i>Medicinkursus</i></p> <p><i>Punkt på p-møde hver gang</i></p> <p><i>Relationsdannelse: mød brugeren hvor brugeren er..... Anderkendelse/ tag udgangspunkt i den enkelte - KRAP....</i></p> <p><i>Lave mad sammen</i></p> <p><i>At der deltages aktivt i hverdagens pædagogiske aktiviteter på dag og døgn Planlægge, igangsætte og evaluere aktiviteter</i></p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p><i>Vi behandler alle ens - nemlig forskelligt....</i></p> <p><i>Vi forholder os til ligeværd/ligestilling.</i></p> <p><i>Vi har fokus på professions etikken og på magtrelationen</i></p> <p><i>KRAP</i></p> <p><i>Værdier for syddjurskommune - Åbenhed - Kvalitet - Udvikling - Respekt. Spiser sammen med brugerne. Færdes i borgerens hjem Hjælp med personlig hygiejne. Menneskesyn - handicapforståelse</i></p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og</i></p>	<p><i>Vejlede den studerende i hvordan man forholder sig i en konflikt-situation.Vejledning i nænsom nødværge, konfliktnedtrapning og vold uden konfrontation.</i></p>



	voldsepisoder,	<p><i>Vi påtager os ansvaret for konfliktløsningen, og afprøver nye tilgange, hvis kendte metoder ikke virker.</i></p> <p><i>Kendskab til vores politikker - (voldspolitik) Kendskab til risikovurderinger. Mulighed for psykologhjælp og supervision. Ambulancebreve</i></p>
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<p><i>Følge de traditioner der er på stedet</i></p> <p><i>Lave mad sammen</i></p> <p><i>At der deltages aktivt i hverdagens pædagogiske aktiviteter på dag og døgn Planlægge, igangsætte og evaluere aktiviteter</i></p>
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	<p><i>For at den studerende kan vurdere og anvende hjælpemidler er det vigtigt at den studerende bliver introduceret til bosted, outlook- mail og kalender, fællesdrevet, medarbejderportalen, dagligdagens rutiner og opgaver.....</i></p> <p><i>Introduktion til forflytninger.</i></p> <p><i>Introduktion til brandmatrialer, evakueringsplan, auktionsplan, førstehjælps matrialer.....</i></p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p><i>"KRAP, kognitiv, ressourcefokuseret, anerkendende pædagogik": Lene Metner og Peter Storgård</i></p> <p><i>"Konflikter og vold – en faglig udfordring": Vold som udtryksform</i></p> <p><i>"Hjerner på begynderstadiet": Susanne Freltofte</i></p> <p><i>WEBSEMINAR : "Socialpædagogisk kernefaglighed" : Bent Madsen</i></p>	



	<p>”Livsværdier og ny faglighed” : Ida Schwartz</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I løbet af praktikperioden tages den studerendes mål op på vejledningerne. Senest når den studerende er 2/3 del inde i sin praktikperiode, bruges en vejledning på at vurdere hvilke mål der er nået, hvilke der fortsat skal arbejdes med, er der nogen der er urealistiske at nå, og skal der laves nyemål. Dette gøres for at sikre at den studerende opfylder kravene for sin praktik, samt for størst muligt udbytte af sit praktikforløb.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Den studerende har vejledning med sin praktikvejleder med passende interval</p> <p>Der udarbejdes en plan med ca. 2 timers vejledning hver 14. dag.</p> <p>Emner aftales og dilemmaer tages op af såvel den studerende som af praktikvejlederen.</p> <p>Eksempler på emner er : Magt, med- og selvbestemmelse, pårørende samarbejde, frigørelse, motivation, pædagogens rolle – privat – personlig – professionel, seksualitet, konkrete handicaps, handicapforståelse.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for dagsorden og referat af møderne.</p> <p>Der gives løbende supervision ud fra dilemmaer/handlinger, der er opstået i ugens løb – disse skrives ind i portfolioen. Praktikvejlederen har mulighed for at læse portfolioen, så de kan følge hvor den studerende er i forløbet. Dette er vigtigt på døgn siden, da den studerende og praktikvejlederen i perioder ikke arbejder sammen.</p> <p>Vi tilbyder forskellige oplæg i løbet af den studerendes praktik. I 2018 er det følgende emner, alle studerende bliver undervist i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceloven



	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation/ Ledelse • Medicinkursus • Bosted og handleplaner • Den professionelle rolle
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil kende sin arbejdsplan 4 uger frem.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er bekymring i forhold til den studerendes praktik, vil det være tilbuddets leder, der retter henvendelse til uddannelsesstedet.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Syddjurs Bo- og Aktivitetstilbud arbejder ud fra KRAP. Den studerende vil derfor blive præsenteret for skemaer i alle vejledninger, og efterfølgende bedt om at udfylde disse og omsætte ny viden i pædagogisk praksis.
tilgrænsende fagligheder og	indgå i tværprofessionelt sam-	Den studerende tilbydes i sin praktik at følge andre faggrupper for



<p><i>rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>arbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>at få et indblik i deres arbejde, og hvordan de også er en del af borgernes liv. Det kan være sygeplejersker eller fysioterapeuter, for at være med i borgernes fysiske træning og udviklingspotentiale.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et multifacetteret samarbejde,</i></p>	<p>I boenhederne er størstedelen af de ansatte uddannede pædagoger, men det prioriteres at have et flerfagligt miljø for at imødekomme borgernes fulde behov og udviklingspotentiale. Der er derfor også ansat social- og sundhedsassistenter, ergoterapeuter og en enkelt sygeplejerske. Disse indgår i det daglige arbejde på lige fod med det øvrige personale, dog med en specialviden inden for deres område, som ofte bliver sat i spil.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Da borgerne har brug for trygge rammer, forsøger personalet omkring borgerne at implementere nye teknologier i forhold til at forbedre den enkeltes levevilkår. Men altid med borgerens interesse i centrum. Det forsøges at følge med udviklingen, f.eks. har rigtig mange af borgerne indkøbt I-phones og en I-Pads.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Der udarbejdes årligt pædagogiske planer og mål/delmål for den enkelte borger. Den studerende vil i løbet af sin praktik få mulighed for at læse disse pædagogiske planer. Målene i de pædagogiske planer drøftes på personalemøderne, hvor den studerende har mulighed for/forventes at bidrage til den pædagogiske diskussion. I det daglige arbejde arbejdes der med mål og delmål, hvilket den studerende vil være en del af. Det forventes også her af den studerende at denne indgår i dialog med det øvrige personale om arbejdet med disse mål i praksis. Det er hensigten at den studerende i løbet af sin praktik har mulighed for at deltage i et handleplansmøde.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende første-</i></p>	



	<i>hjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	<p>"KRAP, kognitiv, ressourcefokuseret, anerkendende pædagogik": Lene Metner og Peter Storgård</p> <p>"Konflikter og vold – en faglig udfordring": Vold som udtryksform</p> <p>"Hjerner på begynderstadiet": Susanne Freltofte</p> <p>WEBSEMINAR : "Socialpædagogisk kernefaglighed" : Bent Madsen</p> <p>"Livsværdier og ny faglighed" : Ida Schwartz</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I løbet af praktikperioden tages den studerendes mål op på vejledningerne. Senest når den studerende er 2/3 del inde i sin praktikperiode, bruges en vejledning på at vurdere hvilke mål der er nået, hvilke der fortsat skal arbejdes med, er der nogen der er urealistiske at nå, og skal der laves nye mål. Dette gøres for at sikre at den studerende opfylder kravene for sin praktik, samt for størst muligt udbytte af sit praktikforløb.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vej-	I løbet af praktikperioden tages den studerendes mål op på vejledningerne. Senest når den studerende er 2/3 del inde i sin praktikperiode, bruges en vejledning på at vurdere hvilke mål der er nået, hvilke der fortsat skal arbejdes med, er der nogen der er urealistiske at nå, og skal der laves nye mål. Dette gøres for at sikre at den studerende opfylder kravene for sin praktik, samt for størst muligt udbytte af sit praktikforløb.	



<p>ledningsprocessen?</p> <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende kender sin arbejdsplan minimum 4 uger frem (på samme måde som øvrigt personale). Der kan i et vist omfang tages hensyn til ønsker. Men det forudsættes, at den studerende kan arbejde både aften, dag og hver anden weekend.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved den ugentlige vejledning, drøfter den studerende og vejlederen, hvordan den studerende trives på arbejdspladsen, og hvor vidt den studerende er på rette vej i forhold til at nå sine mål. Mistrives den studerende, eller er der bekymringer i forhold til at nå målene, og dette ikke kan løses vejleder og studerende i mellem, inddrages tilbuddets leder, da denne har ansvaret for praktikken. Er der brug for yderligere støtte, inddrages den studerendes vejleder fra seminariet. I denne proces inddrages den studerende.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Emner til bachelorpraktik..... Vibbe, Line, Mette og Janni.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Hvordan kan vi på Skovly optimere vores morgenmøde. * Dilemmaet mellem senhjerneskedede kontra udviklingshæmmede * Kost og motion * Netværksgrupper i nærmiljøet 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	



Vi har for størstedelen af beboerne tilladelse til at fotografere og videooptage.

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)